Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за кандидатуру за чланство у**

**Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака**

Конвенција о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања Савета Европе (ЕТС 126) је међународни инструмент о људским правима легислативног карактера. Одредбама ове конвенције утврђена су индивидуална и колективна права, одређене мере за надзор над њиховим поштовањем и основан Европски комитет за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака.

Конвенција о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања ступила је на снагу 1. фебруара 1989. године након седме ратификације. Конвенција је новелирана 4. новембра 1993. године (Протокол 1- ЕТС 151 и Протокол 2 –ЕТС 152). Државна заједница Србија и Црна Гора је ратификовала Конвенцију о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања 26. децембра 2003. године („Службени лист СЦГ – Међународни уговори“, број 9/2003). Република Србија, као део Државне заједнице Србије и Црне Горе, је члан Савета Европе од 3. априла 2003. године.

Сходно члану 1. Конвенције, установљен је Европски комитет за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака (у даљем тексту: Комитет), који путем посета особама лишеним слободе испитује како се према њима поступа са циљем да, уколико је потребно, повећа заштиту тих особа од мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака. Комитет се састоји од онолико чланова колико има Страна уговорница ове конвенције. Чланом 2. Конвенције одређено је да је свака држава чланица дужна да дозволи да се, у складу са Конвенцијом, спроводе посете особама које су јавне власти лишиле слободе у сваком месту које је у оквиру њене надлежности.

Комитет организује периодичне посете (обично једном сваке четири године) и, по потреби, Ad hoc посете, местима на којима се налазе лица лишена слободе да би оценио како се поступа према њима, односно, затворима, установама за малолетнике, полицијским станицама, центрима за смештај притворених имиграната, специјалним психијатријским болницама и установама социјалне заштите.

Делегације Комитета имају неограничен приступ овим местима и право да се без ограничења крећу по њима, непосредно интервјуишу лица лишена слободе и комуницирају слободно са сваким ко може да им пружи информације.

**Критеријуми за избор кандидата за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака:**

У складу са чланом 4. Европске конвенције о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања, Европски комитет за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака се састоји од онолико чланова колико има страна уговорница. Чланови се бирају из редова особа високих моралних квалитета, који су признати стручњаци у области људских права или које имају професионално искуство у областима обухваћеним овом конвенцијом. Чланови, изабрани у личном својству, независни су и непристрасни и на располагању су Комитету ради ефикасног обављања својих дужности. У складу са чланом 5. Конвенције, чланове Комитета бира Комитет министара Савета Европе апсолутном већином гласова, са листе имена коју припрема Биро Саветодавне скупштине Савета Европе, свака национална делегација страна заступљених у Саветодавној скупштини предлаже три кандидата, од којих су бар двоје њени држављани.

Чланови Комитета се бирају на период од четити године и могу бити поново бирани само још једном.

У складу са Резолуцијама 1248 (2001) и 1540 (2007), спискови кандидата ће бити прегледани од стране Подкомитета за људска права Комитета за правна питања и људска права, који ће саставити препоруку за Биро Скупштине са списком кандидата поређаних по предности, или ће евентуално препоручити да Биро затражи да му се достави нови списак ако нису испуњени релевантни критеријуми.

У складу са Европском конвенцијом о спречавању мучења и нечовечних или понижавајућих поступака и кажњавања, Препоруком 1323 (1997) Парламентарне скупштине Савета Европе, Резолуцијама 1248 (2001), 1540 (2007), 1808 (2011) и 2160 (2017) Парламентарне скупштине Савета Европе, кандидати морају да испуњавају следеће критеријуме:

* **морају имати високу стручну спрему и личне заслуге;**
* **да су признати стручњаци у области људских права или које имају професионално искуство у областима обухваћеним овом Конвенцијом;**
* **треба да раде у свом личном ствојству, да буду независни и непристрасни у свом раду и да буду у могућности да остварују своје дужности у Комитету на ефикасан начин;**
* **да добро познају најмање један званични језик Савета Европе (енглески или француски), а пожељно је познавање и другог језика;**
* **да имају држављанство Републике Србије.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Критеријуми за селекцију** | | **Начин бодовања** |
| 1. | Релевантност стручне спреме за области обухваћеним Конвен цијом | Завршене основне или мастер студије[[1]](#footnote-1) | 10 |
| Завршене магистарске студије | 5 |
| 3авршене докторске студије | 5 |
| Додатне обуке/тренинзи који се могу доказати потврдом/сертификатом | До 3 обуке: 5  4 до 5 обука: 10  Преко 5 обука: 15 |
| 2. | Стручно искуство у областима обухваћеним Конвенцијом | | До 10 год: 5  Од 11 до 15 год: 10  Преко 15 год: 15 |
| 3. | Објављени радови и публикације у областима покривеним Конвенцијом (навести највише 10 радова) | | 3 поена по раду |
| 4. | Најмање три препоруке о личним и професионалним карактеристикама | | До 3 препоруке: 5  4 до 5 препорука: 10  Преко 5 препорука: 15 |
| 5. | Познавање другог језика Савета Европе | | Енглески језик: 10  Француски језик: 10 |

**Потребна документација**

У односу на горе наведене критеријуме, кандидати су дужни да доставе:

- радну биографију по моделу биографије Савета Европе (која се налази у наставку овог јавног позива) на српском и енглеском језику;

- мотивационо писмо којим се истиче на који начин кандидат може допринети раду Комитета, на максимално једној А4 страни;

- најмање три препоруке о личним и професионалним карактеристикама кандидата (оригинал или копија);

- копију личне карте;

- извод из држављанства Републике Србије (погледати задње две странице овог Јавног позива);

- копије диплома о завршеним студијама (за међународне дипломе доставити копију нострификације);

- копије сертификата о додатним обукама/тренинзима.

**Рок за подношење пријава је од 17. јула до 1. августа 2025. године.**

Пријаве са потребним прилозима достављати **искључиво поштом** на адресу:

**Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог**

**Булевар Михајла Пупина 2**

**11000 Београд**

са напоменом: **„Пријава за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака - не отварати“**

Пријава за кандидатуру за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака биће разматран само ако је достављен на прописан начин и уз сву потребну документацију.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти/курирској служби/писарници **најкасније до** **1. августа 2025. године** (печат поште/писарнице), без обзира на датум приспећа. Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Комисија за избор кандидата за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака, у чијем саставу су представници Министарства спољних послова; Министарства правде; Министарства унутрашњих послова; Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства здравља и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог ће, у року од највише седам дана од истека рока за подношење пријаве, сваком од кандидата који су поднели благовремене и потпуне пријаве, доделити одређени број бодова по сваком појединачном критеријуму, на основу чега ће бити сачињена ранг листа кандидата. Комисија ће објавити ранг листу кандидата на интернет страници Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Имена и биографије три првопласирана кандидата ће, након окончања поступка предвиђеног овим јавним позивом, бити достављена Генералном секретару Савета Европе.

Кандидати имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању ранг листе кандидата, **у року од три дана** од дана објављивања ранг листе. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, на следећу адресу: ljudskaprava@minljmpdd.gov.rs.

На ранг листу кандидата пријављени кандидати имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од три дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору кандидата за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака доноси министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог у року од 3 дана од дана коначности ранг листе кандидата, на предлог Комисије, и објављује је на интернет страници Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Евентуална питања око поступка конкурисања за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака могу се упутити електронским путем, на следећу адресу: ljudskaprava@minljmpdd.gov.rs.

**APPENDIX**

**MODEL CURRICULUM VITAE**

**I. Personal information**

• Family name(s)

• First name(s)

• Sex

• Date and place of birth

• Nationality(ies)

**II. Relevant qualifications summary**[[2]](#footnote-2)

**III. Current professional activity**

• Start date

• Name of employer

• Sector of activity

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

**IV. Relevant previous professional activity(ies)[[3]](#footnote-3)**

• Dates

• Name of employer

• Sector of activity

• Occupation or position held

• Main activities and responsibilities

- at national/local level

- at international level

**V. Other relevant activities[[4]](#footnote-4)**

• Dates

• Name of organisation/body

• Sector of activity

• Position held

• Main activities and responsibilities

* at national/local level
* at international level

**VI. Education/training[[5]](#footnote-5)**

• Dates

• Title of qualification awarded

• Principal subjects/occupational skills covered

• Name and type of organisation

**VII. Publications[[6]](#footnote-6)**

VIII. Computer skills

• Software packages[[7]](#footnote-7)

• Other IT skills and competences[[8]](#footnote-8)

**IX. Information about availability to serve the CPT effectively[[9]](#footnote-9)**

**X. Information about any potential conflict of interest[[10]](#footnote-10)**

**XI. Language skills[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mother  tongue |  | | | | |
|  | Understanding | | Speaking | | Writing |
| Language | Listening | Reading | Spoken  interaction | Spoken  production | Writing skills |
| **a.Official anguag es** |  |  |  |  |  |
| English |  |  |  |  |  |
| French |  |  |  |  |  |
| **b.Other languag es** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Common European Framework of Reference for Languages

**ANNEXE**

**MODÈLE DE CURRICULUM VITAE**

**I. État civil**

- Nom(s)

- Prénom (s)

- Genre

- Date et lieu de naissance

- Nationalité(s)

**II. Résumé des qualifications pertinentes[[12]](#footnote-12) (200 mots maximum)**

**III. Activité professionnelle actuelle (200 mots maximum)**

- Date de début

- Nom de l'employeur

- Secteur d'activité

- Fonction ou poste occupé

- Principales activités et responsabilités

**IV. Activité(s) professionnelle(s) précédente(s) pertinente(s)[[13]](#footnote-13) (600 mots maximum)**

- Dates

- Nom de l'employeur

- Secteur d'activité

- Fonction ou poste occupé

- Principales activités et responsabilités

- au niveau national/local

- au niveau international

**V. Autres activités pertinentes[[14]](#footnote-14) (200 mots maximum)**

- Dates

- Nom d’organisation/organisme

- Secteur d’activité

- Poste actuel

- Principales activités et responsabilités

- au niveau national/local

- au niveau international

VI. Études /formation[[15]](#footnote-15) (200 mots maximum)

- Dates

- Intitulé du certificat ou diplôme délivré

- Principales matières/compétences professionnelles couvertes

- Nom et type d'organisation

**VII. Publications[[16]](#footnote-16) (350 mots maximum**

**VIII. Compétences informatiques**

- Logiciels[[17]](#footnote-17)

- Autres aptitudes et compétences informatiques[[18]](#footnote-18)

**IX. Informations sur votre disponibilité à servir le CPT efficacement[[19]](#footnote-19)**

**X. informations sur tout conflit d’intérêts éventuel[[20]](#footnote-20)**

**XI. Compétences linguistiques[[21]](#footnote-21)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Langue maternelle |  | | | | |
|  | Compréhension | | Orale | | Écrite |
| Langue | Ecoute | Lecture | Interaction orale | Expression orale | Aptitude à la rédaction |
| **a. Langues officielles** |  |  |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |  |  |
| Français |  |  |  |  |  |
| **b. Autres langues** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Utilisation à des fins administratives uniquement**  Adresse (n°, rue, code postal, ville, pays)  **Téléphones:**  Professionnel :  Personnel (facultatif) :  Mobile (facultatif) :  **Messagerie électronique :** |

Listening skill:

A1 I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.

A2 I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.

B1 I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.

B2 I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.

C1 I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.

C2 I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.

Reading skill:

A1 I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.

A2 I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.

B1 I can understand texts that consist mainly of high frequency every day or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.

B2 I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.

C1 I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.

C2 I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.

Spoken interaction skill:

A1 I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.

A2 I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.

B1 I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).

B2 I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.

C1 I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.

C2 I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem, I can backtrack and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.

Spoken production skill:

A1 I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.

A2 I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.

B1 I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.

B2 I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

C1 I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.

C2 I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing skill:

A1 I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.

A2 I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate needs. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.

B1 I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.

B2 I can write clear, detailed texts on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.

C1 I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.

C2 I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

|  |
| --- |
| **INFORMATION FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY:**  **Complete address** (No, Street, Postal Code, Town, Country):  **Telephones:**  Professional:  Personal (optional):  Mobile (optional):  **E-mail:**  **Fax** (optional):  Contact details of employers referred to in sections III, IV and V |

На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018)1, а ради учествовања у Јавном позиву независним експертима за кандидатуру за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака дајем следећу

**И З Ј А В У**

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ2:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књугу држављана у општини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију).

...........................................

**(ЈМБГ даваоца изјаве)**

........................................ .............................................

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сагласно одредби члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018)1 , орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити број испред доказа који ће учесник конкурса сам прибавити.

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)1, а ради учествовања у Јавном позиву независним експертима за кандидатуру за чланство у Европском комитету за спречавање мучења и нечовечних или понижавајућих казни или поступака дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити** и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни позив, доказ2 :

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству.

........................................ .............................................

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сагласно одредби члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), у постуку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органе, захтев за покретање постука ће се сматрати неуредним.

2 Потребно је заокружити број испред доказа који ће учесник конкурса сам прибавити.

1. високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године  или на специјалистичким студијама на факултету [↑](#footnote-ref-1)
2. Please provide a summary (100 words maximum) of your qualifications relevant for CPT membership, with a particular emphasis on your field(s) of expertise and experience at international, national and local levels. [↑](#footnote-ref-2)
3. Add separate entries for the most relevant professional activities, starting from the most recent. [↑](#footnote-ref-3)
4. Add separate entries for the most relevant activities outside your principal professional activity, starting from the most recent. [↑](#footnote-ref-4)
5. • Name and type of organisation [↑](#footnote-ref-5)
6. Please list recent relevant publications, starting from the most recent, but not more than [↑](#footnote-ref-6)
7. Please indicate the software packages you are familiar with. [↑](#footnote-ref-7)
8. Please specify any other IT skills and competences. [↑](#footnote-ref-8)
9. Please indicate in particular if you can be available for the Committee for approximately [↑](#footnote-ref-9)
10. Please indicate how, if elected, your current position or function may give rise to a real or perceived conflict of interest and if you are prepared to relinquish that position or function once elected. [↑](#footnote-ref-10)
11. Please provide a self-assessment of your level in languages other than your mother tongue using the following Common European Framework of Reference for Languages. [↑](#footnote-ref-11)
12. Veuillez fournir un résumé de vos qualifications pertinentes pour être membre du CPT, en mettant un accent particulier sur votre ou vos domaines de compétences et votre expérience au niveau local, national et international. [↑](#footnote-ref-12)
13. Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente. [↑](#footnote-ref-13)
14. Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente en dehors de votre activité professionnelle, en commençant par la plus récente. [↑](#footnote-ref-14)
15. Décrivez séparément chaque programme d’enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent. [↑](#footnote-ref-15)
16. Veuillez fournir la liste des publications récentes pertinentes, en commençant par la plus récente. N’en mentionnez pas plus de dix. [↑](#footnote-ref-16)
17. Veuillez indiquer les logiciels qui vous sont familiers. [↑](#footnote-ref-17)
18. Veuillez indiquer toute autre compétence informatique. [↑](#footnote-ref-18)
19. Veuillez indiquer notamment si vous pouvez être disponible pour le Comité au moins 40 jours par an. [↑](#footnote-ref-19)
20. Veuillez indiquer comment, si vous êtes élu, votre poste ou fonction actuel peut donner lieu à un conflit d'intérêt réel ou perçu et si vous êtes prêt à renoncer à ce poste ou fonction, une fois élu. [↑](#footnote-ref-20)
21. Veuillez fournir une auto-évaluation de votre niveau dans des langues autres que votre langue maternelle à l'aide du Cadre européen commun de référence pour les langues : Grille pour l’auto­évaluation du CECR [↑](#footnote-ref-21)