



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ
ДИЈАЛОГ

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА

Јавни конкурс за подизање капацитета организација цивилног друштва за
укључивање у законодавни процес

Октобар, 2025. године

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд
телефон: +381 (0)11 311 4528 e-mail: kabinet@minljmpdd.gov.rs

САДРЖАЈ

УВОД

1. Правила јавног конкурса

- 1.1. Тип организације која могу да се пријаве
- 1.2. Садржај и теме пројекта за које се могу доделити средства
- 1.3. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови
- 1.4. Процедура пријављивања

2. Одлука о избору пројекта

3. Обавезе подносилаца предлога пројекта, којима су одобрена средства за реализацију пројекта

УВОД

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) објавило је 21. октобра 2025. године Јавни конкурс за подизање капацитета организација цивилног друштва за укључивање у законодавни процес, (у даљем тексту: Јавни конкурс), за пројекте организација цивилног друштва који ће бити финансиран из буџета Републике Србије.

Циљ јавног конкурса је подизање капацитета организација цивилног друштва како би се обезбедио њихово квалитетније учешће у процесу израде и праћења спровођења докумената јавних политика и прописа.

Специфичан циљ јавног конкурса је подизање капацитета организација цивилног друштва за разумевање постојећег правног оквира и пракси за укључивање у процес израде, спровођење и праћење спровођења јавних политика и прописа.

Јавни конкурс се расписује на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др.закон и 44/18 - др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24) раздео 33, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, програм 1002 – Стварање подстицајно окружења за развој цивилног друштва 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, програмска активност 0001 – Подстицајно окружење за развој цивилног друштва, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, а у складу са сагласношћу Министарства финансија број 001964863 2025 10520 003 000 427 015 од 2.10.2025. године.

1. Правила конкурса

1.1. Тип организације које могу да се пријаве

- Организације цивилног друштва основане и регистроване сагласно прописима Републике Србије;
- Организације која статутарним одредбама, као циљеве препознају неку од следећих области: реформа јавне управе, демократизација, владавина права и јавна управа, транспарентност и мониторинг рада органа управе;
- Организације које су регистроване најмање пет године пре објављивања јавног конкурса за обављање неке од претходно наведених области;
- имају искуство у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне и покрајинске управе и локалне самоуправе;

- Организације које нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Уколико је пријавом предвиђено партнерство подносилац пријаве је у обавези да на прописаном обрасцу достави Министарству изјаву партнерске организације којом потврђује учешће истог у реализацији пројекта. Образац изјаве доступан је на званичном сајту Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу еУправа и огласној табли Министарства.

1.2. Садржај и теме пројекта за које се могу доделити средства

Опште смернице за израду предлога пројекта:

Реализација пројектних активности не може да траје дуже од 6 месеци од датума преноса средстава.

Неопходно је да предлог пројекта обухвата активности подизања капацитета за разумевање регулативе и праксе за учешће у поступку израде, примене, праћења примена и вредновања докумената јавних политика и прописа, као и подизања капацитета за разумевање регулативе и праксе за иницирање израде односно измене прописа или докумената јавне политике односно решавања одређеног питања у зајденици.

Активности подизања капацитета могу бити организоване кроз обуке, радионице и друге облике подизања капацитета. У колико су предлогом пројекта превиђене обуке, неопходно је доставити као додатни документ преглед тема које ће бити обрађиване, односно програм обука.

Препорука је да активности обухватају што већи број организација цивилног друштва и њихових представника.

Потребно је да активности буду у складу са постављеним циљевима Јавног конкурса.

1.3. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови

Под прихватљивим трошковима за овај Јавни конкурс сматрају се:

- трошкови усмерени на спровођење активности предвиђених предлогом пројекта;
- стварни трошкови носиоца пројекта који могу настати током реализације пројекта, а који су проверљиви и документовани оригиналном документацијом;
- трошкови усмерени на хонораре могу бити само трошкови лица ангажованих на реализацији активности искључиво везаних за спровођење предлога пројекта.

Важна напомена: приликом састављања буџета програма организација је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије који не смеју да износе више од 5% (пет одсто) од укупних трошкова пројекта. Ови трошкови се такође финансирају из буџета пројекта. Њихова висина не сме прећи 5% од укупне вредности средстава планираних за реализацију пројекта.

Под неприхватљивим трошковима за овај јавни конкурс сматрају се:

- дуговања и покривање губитака или дуговања;
- финансирање активности којима се остварује добит;
- финансирање рада организације цивилног друштва ван активности пројекта;
- закупнина за коришћење просторија за рад организације цивилног друштва;
- спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- стипендије за студирање или обуку;
- куповина техничке опреме за потребе организације цивилног друштва и адаптација просторија организације;
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности;
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- трошкови одржавања возила.

Поред неприхватљивих трошкова, предлог пројекта неће бити узет у разматрање уколико се утврди да је подносилац предлога пројекта ненаменски трошио средства или на било који други начин поступао мимо уговорних обавеза при реализацији програма/пројекта подржаних на јавним конкурсима који су финансирани од стране Министарства, у претходне две године.

1.4. Процедура пријављивања

Јавни конкурс и друга конкурсна документација доступни су на интернет страници Министарства: <https://minljmpdd.gov.rs/>, порталу еУправе и огласној табли Министарства.

Пријаву чини следећа **обавезна документација:**

- Анекс 1 - Образац предлога пројекта. Предлог пројекта мора бити потписан од стране заступника организације цивилног друштва као подносиоца предлога пројекта и оверен печатом;
- Анекс 2 и 3 - Образац буџета пројекта – наративни и табеларни, мора бити потписан од стране заступника организације цивилног друштва као реализатора предлога пројекта и оверен печатом;

- Анекс 4 - Образац изјаве о партнерству –партнера на пројекту са носиоцем пројекта у колико се пројекат реализује у партнерству. Образац мора бити потписан од стране лица овлашћених за заступање организације цивилног друштва и оверен печатом;
- Копија Решења о формирању радне групе и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне и покрајинске управе и локалне самоуправе односно други документ којим се потврђује чланство у радном односно саветодавном телу;
- Програм обука – за предлоге пројекта којима су предвиђене обуке, неопходно је доставити додатни документ са прегледом тема које ће бити обрађиване.

Обавезна документација доставља се у два примерка (оригинал, писана копија оригиналне документације) и електронска копија оригиналне документација.

Подносиоци пријава предлога програма документацију попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Пријаве се достављају у затвореној коверти и то: потписан и печатиран оригинал и штампана копија документације, док се електронска копија документације доставља на УСБ флеш меморији у истој затвореној коверти.

Напомињемо да се овера докумената печатом врши у складу са Законом о привредним друштвима.

Предлоге пројекта подносиоци могу доставити поштом или лично на адресу Писарнице републичких органа у Палати Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд (Источно крило):

На коверти с предње леве стране мора да стоји:

Назив подносиоца пријаве:

Адреса подносиоца пријаве:

Назив предлога пројекта:

На коверти с предње десне стране обавезно је да стоји:

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог

Булевар Михајла Пупина 2

11070 Београд

На коверти испод адресе обавезно написати: ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Јавни конкурс за подизање капацитета организација цивилног друштва за укључивање у законодавни порцес” – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је 15 дана, од 21. октобра до 5. новембар 2025. године.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти/курирској служби/писарници најкасније до 5.11.2025. године (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу е-Управа и огласној табли Министарства.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом, на адресу: javni.poziv@minljmpdd.gov.rs.

2. Одлука о избору пројекта

Листа вредновања и рангирања пријављених програма биће донета у року не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати Јавног конкурса биће објављени на интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу еУправа и огласној табли Министарства.

Право увида у поднете пријаве и приложену документацију подносиоци предлога пројекта имају у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених програма. Увид се може извршити у службеним просторијама Министарства искључиво уз претходну најаву на електронску адресу: javni.poziv@minljmpdd.gov.rs.

Подносиоци предлога пројекта имају право приговора на Листу вредновања и рангирања у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Министарство доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројекта Министарство доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста ће бити објављена на интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу еУправа и огласној табли Министарства.

Приликом разматрања пријаве утврђује се испуњеност следећих услова:

- Благовременост пријаве;
- Комплетност пријаве (пријава мора садржати обавезну документацију у складу са овим Смерницама и текстом јавног конкурса);
- Испуњеност формалних услова (да ли је документација предлога пројекта достављена на прописаном обрасцу, да ли је потписана и оверена печатом, да ли је достављена копија оверене документације и да ли је достављена на УСБ флеш меморији);
- Испуњеност критеријума наведених у Смерницама;
- Усклађеност буџета предлога пројекта са овим Смерницама и текстом Јавног конкурса.

Критеријуми за оцењивање предлога програма су:

Вредновање предлога пројеката врши се на основу следећих критеријума:

Референце програма (укупно 30 поена):

- број реализованих пројеката некој од области наведених у Јавном конкурс у тачки 1. Општи услови јавног конкурса, став 1, подтачка 2;
- број корисника пројекта;
- могућност даљег развијања пројекта;
- одрживост пројекта.

Циљеви који се постижу (укупно 30 поена):

- обим задовољавања јавног интереса, односно релевантност у односу на циљеве и приоритет јавног конкурса;
- мерљивост резултата пројекта.

Буџет и сврсисходност трошкова (укупно 20 поена):

- да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију пројекта;
- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући;
- да ли је буџет јасан.

Суфинансирање програма из других извора (5 поена):

- да ли је предвиђено финансирање програма из сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта.

Капацитет подносиоца предлога пројекта за реализацију пројектних активности (укупно 15 поена):

- да ли подносилац предлога пројекта има стручне и техничке капацитете за реализацију пројекта и искуство у некој од области на коју се пројекат односи;
- да ли подносилац предлога програма има управљачке капацитете;
- број радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне, покрајинске управе и локалне самоуправе, а у којима је организација учествовала.

Сваком предлогу пројеката који испуњава формалне услове за даље разматрање, на основу предвиђених критеријума, Комисија додељује одређени број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена Листа вредновања и рангирања пројеката.

Комисија утврђује број пројеката са листе који могу да буду подржани, с обзиром на укупан износ средстава.

Комисија подносиоцу предлога пројекта може сугерисати да изврши одређене

измене у предлогу пројекта, пре свега када се ради о буџету или активностима предвиђеним предлогом пројекта.

У овој фази, подносилац предлога пројекта има право да одустане од учешћа на Јавном конкурс, и у том случају износ који је прелиминарно био предвиђен за финансирање тог предлога пројекта, остаје расположив за друге предлоге пројекта према ранг листи.

Одлука Комисије да се пријава организације цивилног друштва са пратећом документацијом даље не разматра доноси се у случајевима када:

- је пријава послата након истека предвиђеног рока;
- пријава са пратећом документацијом није била комплетна;
- су пријава и/или пратећа документација написане руком, а не електронски;
- Пријава и/или пратећа документација нису потписане и оверене;
- Пријава и/или пратећа документација не испуњавају све захтеве дате у јавном конкурс;
- Подносилац пријаве не испуњава услове у вези са статусом подносиоца пријаве;
- Подносилац пријаве је у поступку ликвидације, стечајном поступку или по привременом забраном обављања делатности.

3. Обавезе подносилаца предлога пројекта, којима су одобрена средства за реализацију пројекта

Финансирање пројекта у оквиру јавног конкурса врши се на основу Уговора закљученог између Министарства и **подносиоца предлога пројекта коме су одобрена средства за реализацију пројекта (у даљем тексту: Носилац пројекта)**. Уговором се нарочито дефинише: предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава.

По објављивању коначне Одлуке о избору пројекта, а пре закључивања Уговора са Министарством, сваки носилац пројекта дужан је да закључи уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp). Оригинални примерак уговора са овлашћеним ревизором реализатор програма доставља Министарству приликом потписивања Уговора.

Поред тога, приликом потписивања Уговора носиоци пројекта су у обавези да Министарству доставе:

- Бланко потписану и оверену меницу;
- Менично овлашћење;
- Картон депонованих потписа;
- Акт о антикорупцијској политици организације;
- Изјава о одсуству сукоба интереса.

Средства за реализацију пројекта Министарство ће уплатити на наменски подрачун организације цивилног друштва носиоца пројекта отворен код Управе за трезор

Министарства финансија, са кога морају бити обављене све трансакције. Уколико носилац пројекта изврши пренос средстава на рачун пословне банке или подигне готовину Министарство ће једнострано раскинути Уговор и захтевати повраћај укупних додељених средстава са припадајућом затезном каматом.

Уколико носилац пројекта не реализује пројекат у року и на начин предвиђен Уговором, Министарство ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, односно извршити активирање инструмената обезбеђења.

Након завршетка пројекта носилац је у обавези да неутрошена средства, као и средства која су ненаменски утрошена, које је потврдио овлашћени ревизор, уплати на рачун буџета Републике Србије, а на основу дефинисаних одредаба из Уговора о реализацији пројекта са Министарством.

Носилац пројекта је у обавези да, у складу са роковима из Уговора, Министарству достави извештаје о реализацији пројекта (периодични и завршни наративни извештај и периодични и завршни финансијски извештај).

Наративни извештаји садрже детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане Уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји садрже: приказ буџета, који је саставни део Уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

У циљу праћења реализације пројекта, Министарство може реализовати мониторинг посете, која подразумева посету носиоцу пројекта, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима организације, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима којеносилац спроводи.

Носиоци пројекта су у обавези да Министарству доставе Завршни извештај о реализованим активностима и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај, који укључује и извештај овлашћеног ревизора), на обрасцима Министарства.

Носиоци пројекта су дужни да Министарству у уговореним роковима доставе сву наведену документацију на прописаним обрасцима које ће реализатору благовремено доставити Министарство. Пројекат се сматра завршеним тек када носилац достави потпун извештај и када Министарство изврши процену квалитета и успешности програма и о извршеној процени обавести носиоца.

У колико се укаже потреба, на захтев Министарства, организација цивилног друштва као носилац пројекта је у обавези да достави допуну и додатно објашњење навода из Завршног извештаја, у року од осам дана од дана пријема захтева за доставу допуне документације.

Уколико носилац пројекта не достави Завршни извештај или допуну истог са рачунима којима се правда утрошак средстава или на било који начин онемогући Министарству да утврди да ли су додељена средства наменски коришћена, Министарство ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом. Наведени поступак биће покренут и у случају да Министарство утврди ненаменски утрошак средстава од стране носиоца пројекта.

Носиоци пројекта су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају у складу са законом.

Носилац пројекта има право да изврши промену намене одобрених средстава тек по прибављеној писменој сагласности Министарства и то у износу до 10% од вредности позиције која се умањује за дати планирани расход/трошак. Министарство је дужно да достави одговор најкасније у року од 15 дана од дана пријема поднетог захтева. Уз захтев је обавезно поднети и предлог измењеног буџета са образложењем. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Сва неутрошена средства и средства која су ненаменски утрошена у оквиру одобреног пројекта морају бити враћена у буџет Републике Србије.

Обавеза свих организација цивилног друштва носиоца пројекта и њихових партнера на пројекту, је да приликом јавних наступа у вези са реализацијом пројектних активности, као и на промотивним материјалима наведу подршку Министарства, да нагласе да се пројекат реализује у оквиру конкурса „Јавни конкурс за подизање капацитета организација цивилног друштва за укључивање у законодавни процес”, као и да користе грб Републике Србије, назив Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Приликом израде брошура/анализа/публикација и сл. потребно је навести да ставови изнети у брошури/публикацији/анализи, итд. припадају ауторима и њиховим сарадницима и не представљају нужно званичан став Министарства.