



Europass Радна биографија

Лични подаци

Презиме / Име **Николић Мирољуб**

Адреса(е)

Телефонски број(еви)

Е-маил

Држављанство

Датум рођења

Пол

Запослење / Занимање

Директор

Радно искуство

Датуми 2010. → актуелно

Занимање или радно место

Директор

Главни послови и одговорности

Снажно менаџерско искуство, укључујући међународна партнерства, и разноврстан скуп вештина који обухвата тимски рад, иницијативу, комуникацију, друштвене и интеркултуралне вештине, ефикасне партнерске приступе, интердисциплинарно размишљање и методе рада усмерене на клијента засноване на италијанском моделу заштите менталног здравља у заједници. Управљање различитим одељењима, службама и пројектима, људским и финансијским ресурсима.

- Успостављање, лиценцирање и руковање услугама социјалне заштите: помоћ у кући, дневни боравак и становање уз подршку за одрасле особе са менталним сметњама и интелектуалним потешкоћама

- Писање, имплементација и руковођење пројектима

- Израда и реализација акредитованих образовних програма, обука, националних и међународних конференција, трибина, округлих столова, студијских посета и других едукативних догађаја

- Писање стручних и научних радова

- Члан бројних радних група и тела, како на локалном, тако и на националном нивоу:

- Члан Савета за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва,
- Председник Управног одбора Удружења предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом,
- Члан управног одбора Коморе социјалне заштите,
- Члан радне групе за израду програма за унапређење социјалне заштите у граду Шапцу,
- Члан Управног одбора Коалиције за развој солидарне економије;
- Члан Заједничког консултативног комитета ЕУ-Србија за цивилно друштво (JCC) (прилог 3);
- Члан Радне групе за израду Акционог плана за спровођење Стратегије деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период од 2022. до 2026. године (прилог 4);
- Члан Посебне радне групе за израду предлога акционог плана за спровођење Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године (прилог 5);
- Члан Локалног савета за запошљавање Града Шапца (прилог 6).)

Име и адреса послодавца

Caritas Шабац Кнеза Лазара 1/4/25, Шабац

Врста делтности или сектор	Социјална заштита, социјално предузетништво и професионална рехабилитација особа са инвалидитетом																																																	
Образовање и оспособљавање																																																		
Датуми	1.10.2018. – актуелно																																																	
Назив додељене квалификације	Докторанд на одсеку за социјални рад и социјалну политику																																																	
Главни предмети / стечене професионалне вештине																																																		
Име и врста организације образовне институције	Факултет политичких наука Универзитета у Београду																																																	
Ниво према националној или међународној класификацији	8																																																	
Личне вештине и компетенције																																																		
Матерњи језик(ци)	Српски језик																																																	
Други језик(ци)																																																		
Самопроцена																																																		
Европски ниво (*)																																																		
Енглески језик																																																		
Италијански језик2																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Разумевање</th> <th colspan="4">Говор</th> <th colspan="2">Писање</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Слушање</th> <th colspan="2">Читање</th> <th colspan="2">Говорна интеракција</th> <th colspan="2">Говорна продукција</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> </tr> <tr> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> <td>Ц1</td> <td>Искусни корисник</td> </tr> </tbody> </table>										Разумевање				Говор				Писање		Слушање		Читање		Говорна интеракција		Говорна продукција				Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник
Разумевање				Говор				Писање																																										
Слушање		Читање		Говорна интеракција		Говорна продукција																																												
Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник																																									
Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник	Ц1	Искусни корисник																																									
	(*) <u>Заједнички европски референтни оквир за језике</u>																																																	
Друштвене вештине и компетенције	Добре комуникационе вештине, вештине заступања и преговарања, аналитичко искуство и вештине, способност рада у тиму, сарадња са различитим профилима људи, емпатија и разумевање саговорника, активно слушање, јасно и асертивно изражавање, способност решавања конфликта, прилагодљивост у социјалном окружењу, отвореност за повратне информације																																																	
Организационе вештине и компетенције	Планирање и организација рада и времена, управљање приоритетима и роковима, координација тимског рада, способност самосталног и систематичног рада, организовање догађаја / пројеката / активности, вођење евиденција и документације, ефикасно решавање проблема у организацији рада, рад под притиском и у динамичном окружењу																																																	
Рачунарске вештине и компетенције	Владање Microsoft Office-ом и интернетом																																																	
Возачка дозвола	Б категорија																																																	
Додаци	Документи које достављате																																																	