



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА
ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

Број: 002193079 2026 13410 005 003 020 264

Дана: 4. мај 2026. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, у складу са чланом 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закон и 44/18 - др. закон), чланом 46. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС”, бр. 88/10, 99/11 - др. закон и 44/18 - др. закон), Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Сл. гласник РС”, број 108/25), Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, број 16/18)

објављује
ЈАВНИ КОНКУРС
„Спречавање дискриминације и насиља према Ромима”

Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима” расписан је за програме/пројекте удружења, фондације и задужбине (у даљем тексту: организације цивилног друштва) у области унапређења положаја Рома у Републици Србији (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Предмет Јавног конкурса је финансирање или учешће у финансирању програма/пројекта које реализују организације цивилног друштва регистроване на територији Републике Србије, а који за циљ имају:

- 1) Унапређена сарадња и активно укључивање Рома у активности усмерене на заштиту Рома од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према Ромима;
- 2) Информисање шире јавности о штетним последицама стереотипа и предрасуда усмерених ка Ромима;
- 3) Подршка Ромима, посебно оних изложених вишеструкој дискриминацији.

1. Општи услови јавног конкурса

- Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења, фондације и задужбине које су уписане у регистрима који се воде у Агенцији за привредне регистре, и која у статутарним одредбама као своје циљеве деловања препознају заштиту положаја Рома од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према Ромима.

- Подносиоци предлога програма/пројекта у оквиру Јавног конкурса могу аплицирати искључиво са једним предлогом програма/пројекта, у складу са Смерницама за подносиоце предлога програма/пројекта и на обавезним прописаним обрасцима предлога програма/пројекта.
- Подносилац предлога програма/пројекта мора имати испуњене уговорне обавезе према Министарству у претходне две године (уколико их је имао).
- Пријаве предлога програма/пројекта које нису поднете од стране овлашћених лица неће бити разматране.

2. Приоритет јавног конкурса

При одабиру предлога програма/пројекта за доделу финансијских средстава, приоритет ће имати они програми/пројекти који су усклађени са циљевима конкурса, који су мерљиви, одрживи и иновативни, као и они који у већем обухвату корисника доприносе спровођењу мера из Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године ; („Сл. гласник РС”, број 23/2022.)

3. Начин финансирања програма/пројекта

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) као орган који додељује средства организацији цивилног друштва за реализацију програма/пројекта, закључиће уговор о додели средстава са носиоцима програма/пројекта. Овим уговором биће регулисана међусобна права, обавезе и одговорности између Министарства и носиоца програма/пројекта.

По потписивању уговора, средства се уплаћују носиоцу програма/пројекта на отворени наменски подрачун код Управе за трезор Министарства финансија, наведен у уговору. Са наменског подрачуна, у складу са одобреним буџетом, финансирају се све активности, као и предвиђени хонорари.

Носилац програма/пројекта је корисник средстава и одговоран је за законито и наменско трошење средстава.

Пренос средстава са наменског подрачуна Управе за трезор на рачун пословне банке корисника средстава није дозвољен. У случају да корисник средстава изврши пренос средстава на рачун пословне банке, такав поступак ће се сматрати ненаменским коришћењем средстава. Уколико корисник средстава не реализује програм/пројекат у року и на начин предвиђен уговором, Министарство ће активирати средство обезбеђења или покренути поступак утужења у складу са законом.

4. Предвиђени буџет

Укупна средства која се распоређују Јавним конкурсом за изабране програме/пројекте износе 3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара). Максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму/пројекту не може прећи 1.000.000,00 (словима: милион динара и 00/100). Минимална вредност одобрених средстава по појединачном програму/пројекту не може бити мања од 500.000,00 динара (словима: петстотинахиљада динара и 00/100).

5. Трајање програма/пројекта

Програмске/пројектне активности реализују се у трајању до четири (4) месеца од дана потписивања уговора.

6. Конкурсна документација, време и начин пријаве

Информације у вези са Јавним конкурсом објављују се на интернет страници Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог: www.minljmpdd.gov.rs, на огласној табли Министарства и на Порталу е-Управе. Обрасци конкурсне документације се преузимају искључиво са Интернет странице Министарства, који су доступни у електронској форми на линку: <https://minljmpdd.gov.rs/javni-konkursi/>.

Пријаве се достављају искључиво у затвореној коверти, на адресу Министарства.

Пријаву чини следећа обавезна документација достављена на прописаним обрасцима, потписана од стране заступника организације цивилног друштва као подносиоца предлога програма/пројекта и оверена:

- Образац за подношење предлога програма/пројекта.
- Образац предлога буџета програма/пројекта – наративни и табеларни, Образац изјаве да програм/пројекат није у целости финансијски подржан из других извора финансирања (Изјава о другим изворима финансирања).
- Изјава о партнерству, уколико планирано учешће партнерске организације од стране носиоца програма/пројекта.

Напомињемо да образац наративног и табеларног приказа буџета програма/пројекта мора бити попуњен у целости.

Обавезна документација доставља се у два писана примерка (оригинал и копија оригиналне документације), као и у електронском формату (Word/Excel) коју је потребно доставити на УСБ флеш меморији.

Предлози програма/пројекта достављају се поштом на адресу Министарства или лично на Писарницу Управе за заједничке послове републичких органа у Палати „Србија” (Источно крило), Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд.

На коверти с предње стране, горе лево, треба да стоји: тачан назив и пуна адреса подносиоца предлога програма/пројекта.

На коверти с предње стране десно доле, треба да стоји:

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог

Палата „Србија” Булевар Михајла Пупина 2

11070 Београд

Такође, на предњој страни коверте с предње стране десно доле, испод адресе Министарства обавезно написати: **ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ” – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.**

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је од 4. маја до 19. маја 2026. године.

Благовременом пријавом сматра се пошиљка предата пошти/курирској

служби/писарници најкасније до 19. маја 2026. године (печат поште), без обзира на датум приспећа пошиљке.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Пријаве којима недостаје било који део обавезне документације, односно чији обрасци нису ваљано попуњени и потписани сматрају се непотпуним и такве пријаве неће бити разматране.

У разматрање, такође, неће бити узети програми/пројекти за које се установи да предвиђају трошкове који се сматрају неприхватљивим, а који су наведени у Смерницама за подносиоце предлога програма/пројекта, које су саставни део конкурсне документације. Неће бити разматрани ни предлози програма/пројекта за које се установи да подстичу или изазивају нетрпељивост и дискриминацију.

По завршетку рока за пријаву предлога програма/пројекта, Министарство објављује Листу пристиглих предлога програма/пројекта на овом јавном конкурс, одмах након њеног утврђивања.

7. Вредновање предлога програма/пројекта

Избор и вредновање предлога програма/пројекта организација цивилног друштва који испуњавају формалне услове, врши се на основу следећих критеријума:

Референци програма/пројекта (укупно 30 поена):

- област у којој се реализује програм/пројекта (*укупно 6 поена*);
- дужина трајања програма/пројекта (*укупно 6 поена*);
- број корисника програма/пројекта (*укупно 6 поена*);
- иновативност и могућност даљег развијања програма/пројекта (*укупно 6 поена*);
- одрживост програма/пројекта (*укупно 6 поена*).

Циљева који се постижу (укупно 30 поена):

- обим задовољавања јавног интереса, односно релевантност у односу на циљеве и приоритет конкурса (*укупно 10 поена*);
- степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи (*укупно 10 поена*);
- мерљивост резултата програма/пројекта (*укупно 10 поена*);

Суфинансирања програма/пројекта из других извора (5 поена):

- да ли је предвиђено финансирање програма/пројекта из сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта.

Законитост и ефикасност коришћења средстава програма/пројекта (укупно 20 поена):

- уколико су раније коришћена средства из буџета Министарства за програме/пројекте, да ли су испуњене уговорне обавезе (*укупно 10 поена*);
- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата одговарајући (*укупно 10 поена*);

Капацитета подносиоца предлога програма/пројеката за реализацију програмских активности (укупно 15 поена):

- да ли подносилац предлога програма/пројекта има стручне и техничке капацитете за реализацију програма/пројекта (*укупно 5 поена*);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има претходно искуство у области на коју се програм/пројекат односи (*укупно 5 поена*);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има управљачке капацитете (*укупно 5 поена*);

8. Рангирање и избор програма/пројекта

Сваком предлогу програма/пројекта који је узет у разматрање Комисија додељује одређени број поена, према утврђеним критеријумима за вредновање, а затим на основу укупног броја поена сачињава се Листа вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката.

Комисија може да од подносилаца предлога програма/пројекта затражи кориговање буџета предлога програма/пројекта, односно корекцију предложених трошкова, да предложи финансирање само појединих активности у потпуности или делом, да предложи учешће у финансирању програма/пројекта у одређеном проценту, или да на други начин усагласи трошкове програма/пројекта, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по јавном конкурс, реалности и објективности код одређивања висине потребних средстава за поједине намене у предлогу програма/пројекта, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других програма/пројеката и другим чињеницама од утицаја на могућност учешћа у финансирању, у односу на приоритете расписаног јавног конкурса.

У овој фази, подносилац има право да одустане од учешћа на јавном конкурс, и у том случају, износ који је прелиминарно био предвиђен за финансирање тог програма/пројекта, остаје расположив за друге предлоге програма/пројекта других организација цивилног друштва, према редоследу Листе вредновања и рангирања програма/пројекта.

Такође, у случају да подносилац не достави тражену документацију, Комисија такав програм/пројекат неће предложити за финансирање.

Листа вредновања и рангирања програма/пројеката биће донета од стране Комисије у року не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа вредновања и рангирања програма/пројеката биће објављена на Интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, на огласној табли Министарства, као и на Порталу е-Управа.

У року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања програма/пројеката, учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију. Увид се може извршити у службеним просторијама Министарства, искључиво уз претходну најаву на електронску адресу: odsek.romi@minljmpdd.gov.rs.

На Листу вредновања и рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам (8) дана од дана њеног објављивања.

Комисија доноси Предлог одлуке о приговору, а коначну Одлуку о приговору, Министарство доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о одбијању приговора или прихватању приговора организација цивилног друштва, која се доноси од стране Министарства је коначна.

Комисија доноси Предлог одлуке о избору програма/пројекта, а коначну Одлуку о избору програма/пројекта министар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста ће бити објављена на Интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, на огласној табли Министарства, као и на Порталу е-Управа.

Приликом потписивања уговора о додели средстава носиоци програма/пројекта, су у обавези да Министарству доставе:

- Потписан уговор са овлашћеним ревизором/ревизорском кућом уписаном у Комору овлашћених ревизора;
- Бланко потписану и оверену соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив;
- потписано и оверено менично овлашћење;
- Фотокопију Картона депонованих потписа за подрачун носиоца програма/пројекта код Управе за трезор/пословне банке којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење овлашћено за заступање корисника средстава;
- Фотокопију ОП Обрасца – Обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање корисника средстава.
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса корисника средстава и
- Акт о антикорупцијској политици корисника средстава.

9. Праћење и реализација програма/пројекта

Током реализације програма/пројекта Министарство задржава право да врши мониторинг активности, укључујући теренске посете, увид у документацију и прикупљање информација од корисника средстава, у циљу контроле наменског трошења средстава и праћења остваривања резултата.

Министарство ће кориснике средстава благовремено обавештавати о роковима за извештавање, укључујући слање подсетника електронским путем.

Корисник средстава може, у изузетним случајевима, поднети захтев за прераспodelу средстава у оквиру одобреног буџета, уз претходну писмену сагласност Министарства. Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности Министарства и уз доставу коригованог обрасца буџета на који је Министарство дало сагласност.

Корисник средстава је дужан да обавештава Министарство о реализацији програма/пројекта у роковима одређеним уговором, као и да, на захтев Министарства, омогући праћење реализације програма/пројекта достављањем периодичних извештаја о спроведеним активностима.

Периодични извештаји достављају се, по потреби, на захтев Министарства.

Корисник средстава је у обавези да Министарству достави Завршне наративне и финансијске извештаје (Завршни наративни извештај садржи податке и опис реализованих активности, а Извештај о реализацији и утрошку средстава за

програм/пројекат укључује наративни и табеларни приказ утрошка средстава, као и Извештај овлашћеног ревизора о утрошку средстава). Наративни извештај мора садржати детаљан опис спроведених активности, тј. доказе о спроведеним програмским/пројектним активностима (фотографије, спискове учесника, медијске објаве и друге релевантне изворе провере).

Извештаји се достављају искључиво на обрасцима које прописује Министарство и који ће бити благовремено достављени кориснику средстава електронским путем.

Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана од завршетка периода реализације програма/пројекта.

У случају недостављања завршног извештаја у предвиђеним роковима, Министарство ће поступати у складу са уговором, укључујући раскид уговора и повраћај средстава.

Уколико се утврди да достављени извештаји нису потпуни или садрже недостатке, корисник средстава је дужан да у року који одреди Министарство, а који не може бити дужи од 8 дана, достави допуну документације. У супротном, сматраће се да је дошло до повреде уговорних обавеза.

Корисник средстава за ког се утврди ненаменско трошење средстава губи право учешћа на јавним конкурсима Министарства у наредне две године.

Уколико корисник средстава не утроши целокупан износ додељених средстава, дужан је да, по инструкцији Министарства, изврши повраћај неутрошених средстава у року који не може бити дужи од 8 дана.

Имајући у виду да је корисник средстава дужан да закључи уговор са овлашћеним ревизором, чије се услуге плаћају из буџета програма/пројекта, услуга ревизије мора да садржи мишљење овлашћеног ревизора у вези са начином утрошених наменских средстава корисника средстава одобрених за реализацију програма/пројекта и чији извештај представља саставни део завршног извештаја корисника средстава програма/пројекта.

Детаљи о обавезама подносилаца предлога програма/пројекта којима су одобрена средства за реализацију могу се наћи у Смерницама, објављеним уз текст Јавног конкурса.

ЈАВНИ КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ОД 4. МАЈА 2026. ДО 19. МАЈА 2026. ГОДИНЕ.