

Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ**  
**ДИЈАЛОГ**

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА**  
**ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

**Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и**  
**насиља према Ромима ”**

4. мај 2026. године

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог  
Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд  
телефон: +381 (0)11 311 4528 e-mail: kabinet@minljmpdd.gov.rs

## САДРЖАЈ

### УВОД

Циљеви јавног конкурса  
Приоритет јавног конкурса

1. Правила јавног конкурса
  - 1.1. Право учешћа на јавном конкурсy
  - 1.2. Садржај и теме програма/пројекта за које се могу доделити средства
  - 1.3. Испуњеност формалних услова
  - 1.4. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројекта
  - 1.5. Процедура пријављивања
2. Одлука о избору програма/пројекта
  - 2.1. Оцена испуњености формалних услова
  - 2.2. Критеријуми за вредновање предлога програма/пројекта
3. Обавезе подносилаца предлога програма/пројекта, којима су одобрена средства за реализацију

## УВОД

На основу Одлуке о расписивању Јавног конкурса „ Спречавање дискриминације и насиља према Ромима”, број: 002193079 2026 13410 005 000 003 020 264 од 27. априла 2026. године, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) објављује Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима” (у даљем тексту: Јавни конкурс), ради финансирања програма и пројеката удружења, фондација и задужбина (у даљем тексту: организације цивилног друштва) у области унапређења положаја Рома у Републици Србији.

Средства за реализацију Јавног конкурса обезбеђена су у буџету Републике Србије, а Јавни конкурс биће отворен у периоду од 4. до 19. маја 2026. године.

Јавни конкурс се расписује на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др.закон и 44/18 - др. закон), члана 46. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС”, бр. 88/10, 99/11 - др. закон и 44/18 - др. закон), Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25) раздео 33, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, програмска активност 0005 - Стварање услова за политику једнаких могућности, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, број 16/18).

### Циљеви јавног конкурса су:

- 1) Унапређена сарадња и активно укључивање Рома у активности усмерене на заштиту Рома од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према Ромима;
- 2) Информисање шире јавности о штетним последицама стереотипа и предрасуда усмерених ка Ромима;
- 3) Подршка Ромима, посебно оних изложених вишеструкој дискриминацији.

### Приоритет јавног конкурса

При одабиру предлога програма/пројекта за доделу финансијских средстава, приоритет ће имати они програми/пројекти који су усклађени са циљевима конкурса, који су мерљиви, одрживи и иновативни, као и они који у већем обухвату корисника доприносе спровођењу мера из Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године ; („Сл. гласник РС”, број 23/2022.)

### 1. Правила јавног конкурса

Овим смерницама утврђују се четири врсте правила који се односе на подносиоце пријава, селекцију и реализацију програма/пројекта који ће бити финансирани, и то су:

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

- 1.1. Право учешћа на јавном конкурсy;
- 1.2. Садржај и теме програма/пројекта за које се могу доделити средства;
- 1.3. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројекта;
- 1.4. Процедура пријављивања.

### 1.1. Право учешћа на јавном конкурсy

- Право учешћа на јавном конкурсy имају удружења, фондације и задужбине које су уписане у регистрима који се воде у Агенцији за привредне регистре;
- Подносиоци предлога програма/пројекта у оквиру Јавног конкурса могу аплицирати искључиво са једним предлогом програма/пројекта;
- Удружења, фондације и задужбине, односно организације цивилног друштва које у статутарним одредбама као своје циљеве деловања препознају заштиту положаја Рома од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према Ромима.
- Удружења, фондације и задужбине, односно организације цивилног друштва које су у претходне две године испуниле све уговорне обавезе према Министарству (уколико су их имали).

Учешће на јавном конкурсy започиње подношењем пријаве на прописаном обрасцу, при чему подносилац пријаве, доставља Министарству изјаву да идентичан садржај програма/пројекта није у целости финансијски подржан из других извора финансирања (Изјаву о другим изворима финансирања).

### 1.2. Садржај и теме програма/пројекта за које се могу доделити средства

#### А. Опште смернице за израду предлога програма/пројекта:

- Реализација програмских/пројектних активности треба да траје до четири (4) месеца;
- Неопходно је да предлог програма/пројекта обухвата реализацију најмање три активности, при чему је пожељно да једна активност буде усмерена ка медијима (нпр. кампања, јавно презентовање и сл.);
- Пожељно је да се реализација програмских/пројектних активности одвија у већем броју јединица локалне самоуправе;
- Програмске/пројектне активности могу обухватити и организовање конференције, округлих столова или дебата, с тим да је у предлогу програма/пројекта неопходно навести тему која ће се обрађивати на планираном догађају;
- Препорука је да активности обухватају што већи број грађана/припадника циљне групе;
- Потребно је да активности буду у складу са постављеним циљевима јавног конкурса.

#### Б. Посебне смернице за израду предлога програма/пројекта

Нарочито треба водити рачуна да активности које се суфинансирају из других извора не ремете реализацију активности за чије се суфинансирање аплицира код Министарства ни у временском ни у организационом ни у финансијском смислу.

Напомињемо, да сву одговорност у вези са наведеним сноси носилац

програма/пројекта, који је дужан да приликом подношења предлога програма/пројекта у наративном предлогу програма/пројекта (образац 1) прецизира да ли у овом предлогу програма/пројекта има и активности које се суфинансирају из других извора, које су то активности и из којих извора и у ком износу се суфинансирају (уколико их има).

### 1.3. Испуњеност формалних услова

Комисија неће разматрати пријаве подносилаца програма/пројекта у случају да нису испуњени формални услови, односно уколико је организација цивилног друштва:

- пропустила да преда предлог програма/пројекта и пратећу програмску/пројектну документацију у року назначеном у тексту јавног конкурса и Смерницама;
- предала предлог програма/пројекта на погрешном обрасцу;
- предала ручно попуњен образац;
- предала обавезну документацију без потписа од стране лица овлашћеног за заступање организације цивилног друштва;
- предала непотпуну документацију, што укључује и недостављање оригинала и копије конкурсне документације, као и електронске копије документације преснимљене на УСБ флеш меморију.

**Важна напомена:** Предлог програма/пројекта неће бити узет у разматрање од стране Комисије, уколико се утврди да је подносилац пријаве ненаменски трошио средства или на било који други начин поступао мимо уговорних обавеза при реализацији програма/пројекта подржаних на јавним конкурсима који су финансирани од стране Министарства, у складу са чланом 5. став 1, тачка 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

### 1.4. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројекта

Под трошковима прихватљивим за овај јавни конкурс сматрају се:

- трошкови усмерени на спровођење активности предвиђених предлогом програма/пројекта;
- стварни трошкови реализатора програма/пројекта који могу настати током реализације програма/пројекта, а који су проверљиви и документовани оригиналном документацијом;
- трошкови усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији програма/пројекта и програмских/пројектних активности.

**Важна напомена:** приликом састављања буџета програма/пројекта организација цивилног друштва је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије који не смеју да износе више од 5% (пет одсто) од укупних трошкова програма/пројекта (Ови трошкови се, такође, финансирају из буџета одобрених средстава носиоца програма/пројекта. Њихова висина не сме прећи 5% од укупне вредности средстава планираних за реализацију програма/пројекта, тј. вредност овог трошка је 5% на износ укупне вредности трошкова добијене као збир трошкова управљања и администрације, трошкова програмских/пројектних активности, текућих

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

трошкова програма/пројекта и непредвиђених трошкова, уколико су они планирани).

Под неприхватљивим трошковима за овај јавни конкурс сматрају се:

- дуговања и покривање губитака или дуговања;
- финансирање активности којима се остварује добит;
- финансирање рада организације цивилног друштва ван активности програма/пројекта за који су средства додељена;
- закупнина за коришћење просторија за рад организације цивилног друштва;
- спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- стипендије за студирање или обуку;
- куповина техничке опреме за потребе организације цивилног друштва и адаптација просторија организације цивилног друштва;
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских/пројектних активности;
- ретроактивно финансирање програма/пројекта чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- трошкови одржавања возила.

### 1.5. Процедура пријављивања

Образац предлога програма/пројекта, буџета и изјава за организације реализаторе програма/пројекта и удружења партнера на програму/пројекту - уколико је иста планирана, доступни су на интернет страници Министарства: <https://minljmpdd.gov.rs/>.

Пријаву чини следећа **обавезна документација** достављена на прописаним обрасцима:

- Образац за подношење предлога програма/пројекта. Предлог програма/пројекта мора бити потписан од стране заступника организације цивилног друштва као подносиоца предлога програма/пројекта;
- Образац предлога буџета програма/пројекта – наративни и табеларни, мора бити потписан од стране заступника организације цивилног друштва као реализатора предлога програма/пројекта;
- Образац изјаве да програм/пројекат није у целости финансијски подржан из других извора финансирања (Изјава о другим изворима финансирања). Образац изјаве мора бити потписан од стране лица овлашћених за заступање организације цивилног друштва .
- Изјава о партнерству, уколико је предлогом пројекта/програма предвиђено учешће партнерске организације.

Обавезна документација доставља се у два писана примерка (оригинал, писана копија оригиналне документације, и електронска копија оригиналне документације преснимљена на УСБ флеш меморији). Ради лакше обраде података у Министарству, пожељно је да обрасци предлога програма/пројекта и буџета програма/пројекта на УСБ флеш меморији буду преснимљени у изворном облику (Microsoft Word и Microsoft

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

Excel), у коме су припремљени и за штампање пре верификације, док је изјаве, као и последње странице наведених докумената неопходно потписати и доставити скениране (у PDF формату).

Напомена: Оригинал и копију документације и преснимљену документацију у електронском облику на УСБ флеш меморији потребно је доставити у истој затвореној коверти и у назначеном року, редовном поштом, а најкасније до 19. маја 2026. године.

Подносиоци пријава предлога програма/пројекта документацију попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Напомињемо да образац наративног и табеларног приказа буџета програма/пројекта мора бити попуњен у целости.

Пријаве се достављају у затвореној коверти и то: потписан оригинал и штампана копија документације, док се електронска копија документације доставља на УСБ флеш меморији у истој затвореној коверти.

Предлоге програма/пројекта удружења могу доставити поштом на адресу Министарства или лично на адресу Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, у Палати „Србија“ (Источно крило), Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд:

На коверти с предње стране, горе лево, треба да стоји: тачан назив и пуна адреса подносиоца предлога програма/пројекта.

На коверти с предње стране десно доле, треба да стоји:

**Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог**

**Палата „Србија“**

**Булевар Михајла Пупина 2**

**11070 Београд**

Такође, на предњој страни коверте с предње стране десно доле, испод адресе Министарства обавезно написати: **ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима” – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.**

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је од 4. маја до 19. маја 2026. године.

Благовременом пријавом сматра се пошиљка предата пошти/курирској служби/писарници најкасније до 19. маја 2026. године (печат поште), без обзира на датум прispећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Пријаве којима недостаје било који део обавезне прописане документације, односно чији обрасци нису ваљано попуњени сматрају се непотпуним и такве пријаве неће бити разматране.

У разматрање такође неће бити узети програми/пројекти за које се установи да предвиђају трошкове који се сматрају неприхватљивим, а који су наведени у Смерницама за подносиоце предлога програма/пројекта, које су саставни део конкурсне документације.

Неће бити разматрани ни предлози програма/пројекта за које се установи да подстичу или изазивају нетрпељивост и дискриминацију.

Конкурс је јаван и објављује се на Интернет страници Министарства: [www.minljmpdd.gov.rs](http://www.minljmpdd.gov.rs), на огласној табли Министарства, као и на Порталу е-Управа.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом,

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

на адресу: [odsek.romi@minljmpdd.gov.rs](mailto:odsek.romi@minljmpdd.gov.rs).

По завршетку рока за пријаву предлога програма/пројеката, Министарство објављује на Интернет страници Министарства: [www.minljmpdd.gov.rs](http://www.minljmpdd.gov.rs) Листу пристиглих предлога програма/пројеката на овом Јавном конкурс, одмах након њеног утврђивања.

### 2. Одлука о избору програма/пројекта

Листа вредновања и рангирања програма/пројеката биће донета од стране Комисије у року не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати јавног конкурса биће објављени на Интернет страници Министарства: [www.minljmpdd.gov.rs](http://www.minljmpdd.gov.rs), огласној табли Министарства, као и на Порталу е-Управа.

У року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања програма/пројеката, учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију. Увид се може извршити у службеним просторијама Министарства, искључиво уз претходну најаву на електронску адресу: [odsek.romi@minljmpdd.gov.rs](mailto:odsek.romi@minljmpdd.gov.rs).

На Листу вредновања и рангирања програма/пројеката учесници конкурса имају право приговора у року од осам (8) дана од дана њеног објављивања.

Комисија доноси Предлог одлуке о приговору, а коначну Одлуку о приговору, Министарство доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о одбијању приговора или прихватању приговора организације цивилног друштва, која се доноси од стране Министарства је коначна.

Важно је напоменути да пре објављивања Одлуке о избору програма/пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије на Јавном конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима”, Комисија може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене измене у предлогу програма/пројекта, пре свега када се ради о буџету или активностима предвиђеним предлогом програма/пројекта. Подносилац има право да предложене измене прихвати или одбије. Уколико одбије предлог Комисије, сматраће се да је подносилац одустао од учешћа на јавном конкурс, а у том случају, износ који је прелиминарно био предвиђен за финансирање тог програма/пројекта, остаје расположив за друге предлоге програма/пројекта других организација цивилног друштва, према редоследу Листе вредновања и рангирања програма/пројекта. Такође, у случају да подносилац не достави тражену документацију, Комисија такав програм/пројекат неће предложити за финансирање.

Одлука о избору програма/пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије на Јавном конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према женама” се објављује на Интернет страници Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог: [www.minljmpdd.gov.rs](http://www.minljmpdd.gov.rs), огласној табли Министарства, као и на Порталу е-Управа.

#### 2.1. Оцена испуњености формалних услова

Приликом разматрања програма/пројекта Комисија утврђује испуњеност следећих формалних услова:

- Испуњавање општих услова јавног конкурса прецизираних у тачки 1. јавног конкурса;
- Благовременост пријаве;

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

- Комплетност пријаве (пријава мора садржати обавезну документацију како је наведено у тексту јавног конкурса под тачком б);
- Испуњеност осталих услова (да ли је програмска/пројектна документација достављена у оригиналу одштампана и на прописаним обрасцима, да ли је потписана, да ли је достављена и једна копија документације и да ли је преснимљена на УСБ флеш меморији).
- испуњеност претходних уговорних обавеза према Министарству у претходне две године (уколико су постојале).

### 2.2. Критеријуми за вредновање предлога програма/пројеката

Избор и вредновање предлога програма/пројеката организација цивилног друштва која испуњавају формалне услове врши се на основу следећих критеријума:

*Референци програма/пројеката (укупно 30 поена):*

- област у којој се реализује програм/пројеката (укупно 6 поена);
- дужина трајања програма/пројеката (укупно 6 поена);
- број корисника програма/пројеката (укупно 6 поена);
- иновативност и могућност даљег развијања програма/пројеката (укупно 6 поена);
- одрживост програма/пројеката (укупно 6 поена).

*Циљева који се постижу (укупно 30 поена):*

- обим задовољавања јавног интереса, односно релевантност у односу на циљеве и приоритет конкурса (укупно 10 поена);
- степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи (укупно 10 поена);
- мерљивост резултата програма/пројеката (укупно 10 поена);

*Суфинансирања програма/пројеката из других извора (5 поена):*

- да ли је предвиђено финансирање програма/пројеката из сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката.

*Законитост и ефикасност коришћења средстава програма/пројекта (укупно 20 поена):*

- уколико су раније коришћена средства из буџета Министарства за програме/пројекте, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 10 поена);
- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата одговарајући (укупно 10 поена);

*Капацитета подносиоца предлога програма/пројеката за реализацију програмских/пројектних активности (укупно 15 поена):*

- да ли подносилац предлога програма/пројекта има стручне и техничке капацитете за реализацију програма/пројекта (укупно 5 поена);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има претходно искуство у области на коју се програм/пројекат односи (укупно 5 поена);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има управљачке капацитете (укупно 5 поена);

Сваком предлогу програма/пројекта који испуњава формалне услове за даље разматрање, на основу предвиђених критеријума, Комисија додељује одређени број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена Листа вредновања и рангирања програма/пројекта.

Комисија утврђује број програма/пројекта са листе који могу да буду подржани, с обзиром на укупан износ средстава, и упућује обавештење највише ранжираним подносиоцима програма/пројекта.

### **3. Обавезе подносилаца предлога програма/пројекта којима су одобрена средства за реализацију**

Финансирање програма/пројекта врши се на основу Уговора о додели средстава закљученог између носиоца програма/пројекта и Министарства (у даљем тексту: уговор), којим се нарочито дефинише предмет програма/пројекта, рок у коме се програм/пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма/пројекта и повраћај неутрошених средстава.

Напомена: Посебно наглашавамо да није дозвољен било какав пренос средстава са наменског подрачуна корисника средства у Управи за трезор на рачун пословне банке истог. У случају да корисник средства, као реализатор програма/пројекта, изврши пренос средстава на рачун пословне банке, такав поступак ће се сматрати ненаменским коришћењем средстава.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта, а пре закључивања уговора са Министарством, корисник средства, као реализатор програма/пројекта, дужан је да закључи уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора [www.kor.rs/registri.asp](http://www.kor.rs/registri.asp)) и да оригинални примерак тог уговора достави Министарству, приликом потписивања уговора о додели средстава у циљу реализације одобреног програма/пројекта.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са носиоцима програма/пројекта, на основу одлуке Министарства о избору програма/пројекта - и података о носиоцима програма/пројекта, организације цивилног друштва су у обавези да Министарству доставе:

- Потписан уговор са овлашћеним ревизором/ревизорском кућом уписаном у Комору овлашћених ревизора;
- Бланко потписану и оверену соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив;
- потписано и оверено менично овлашћење;
- Фотокопију Картона депонованих потписа за подрачун носиоца програма/пројекта код Управе за трезор/пословне банке којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење овлашћено за заступање корисника средстава;
- Фотокопију ОП Обрасца – Обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање корисника средстава.
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од стране пословне банке,

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије;

- Изјаву о непостојању сукоба интереса корисника средстава и
- Акт о антикорупцијској политици корисника средстава.

Средства за реализацију програма/пројекта Министарство ће уплатити на наменски подрачун реализатора програма/пројекта отвореног код Управе за трезор Министарства финансија, са кога се морају обављати све трансакције.

Уколико реализатор програма/пројекта не реализује програм/пројекта у року и на начин предвиђен уговором, Министарство ће активирати средство обезбеђења или покренути поступак утужења у складу са законом.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, Министарство може реализовати мониторинг посете, која подразумева посету кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Након завршетка програма/пројекта корисник средстава је у обавези да неутрошена средства са програма/пројекта, које је потврдио овлашћени ревизор уплати на рачун буџета Републике Србије, а на основу дефинисаних одредаба из уговора са Министарством.

Корисник средстава је у обавези да Министарству достави, у складу са роковима из потисаног уговора све извештаје (периодични/завршни, наративни и финансијски) о реализацији програма/пројекта, како је предвиђено у тексту јавног конкурса.

Завршни наративни извештај садржи детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором (фотографије, спискове учесника, медијске објаве и друге релевантне изворе провере), како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји садрже: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Рок за достављање завршних извештаја је 30 дана од завршетка периода реализације програма/пројекта.

Извештаји се достављају искључиво на обрасцима које прописује Министарство и који ће бити благовремено достављени кориснику средстава електронским путем.

Програм/пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун завршни извештај и када Министарство изврши процену квалитета и успешности програма/пројекта и о извршеној процени обавести корисника средстава. Контролу завршних извештаја обавља Комисија и јединица Министарства задужена за послове интерне ревизије.

Корисник средстава је у обавези да достави допуну и додатно објашњење навода из завршног извештаја, на захтев Министарства, у року од осам (8) дана од дана пријема захтева за доставу допуне документације.

Уколико корисник средстава не достави завршни извештај или допуну истог са рачунима којима се правда утрошак средстава или на било који начин онемогући Министарству да утврди да ли су додељена средства наменски коришћена, Министарство ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом. Наведени поступак биће покренут и у случају да Министарство

## Јавни конкурс „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима ”

утврди ненаменски утрошак средстава од стране корисника средстава.

Корисник средства може, у изузетним случајевима, поднети захтев за прерасподелу средстава у оквиру одобреног буџета, уз претходну писмену сагласност Министарства. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности Министарства и уз доставу коригованог обрасца буџета на који је Министарство дало сагласност.

Корисник средства за ког се утврди ненаменско трошење средстава губи право учешћа на јавним конкурсима Министарства у наредне две године.

Корисници средства су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају у складу са законом.

Министарство ће кориснике средства благовремено обавештавати о роковима за извештавање, укључујући слање подсетника електронским путем. У случају недостављања завршног извештаја у предвиђеним роковима, Министарство ће поступати у складу са уговором, укључујући раскид уговора и повраћај средстава.

Сва неутрошена средства у оквиру јавног конкурса морају бити враћена у буџет Републике Србије. Уколико корисник средства не утроши целокупан износ додељених средстава, дужан је да, по инструкцији Министарства, изврши повраћај неутрошених средстава у року који не може бити дужи од осам (8) дана.

Обавеза свих (корисника средства и партнера на програму/пројекту) је да приликом јавних наступа у вези са реализацијом програмских/пројектних активности, као и на промотивним материјалима наведу подршку Министарства, да нагласе да се програм/пројекат реализује у оквиру конкурса „Спречавање дискриминације и насиља према Ромима”, као и да користе грб Републике Србије, назив Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Приликом израде брошура/анализа/публикација и сл. потребно је навести да ставови изнети у брошури/публикацији/анализи, итд. припадају ауторима и њиховим сарадницима и не представљају нужно званичан став Министарства.