

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за
2026. годину”



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ
ДИЈАЛОГ

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих
политика у Републици Србији за 2026. годину”

Април 2026. године

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд
телефон: +381 (0)11 311 4528 e-mail: kabinet@minljmpdd.gov.rs

САДРЖАЈ

УВОД

Циљеви Јавног конкурса Приоритети јавног конкурса

1. **Правила Јавног конкурса**
 - 1.1. **Тип организација цивилног друштва која могу да се пријаве**
 - 1.2. **Садржај и теме програма/пројеката за које се могу доделити средства**
 - 1.3. **Испуњеност формалних услова**
 - 1.4. **Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројеката**
 - 1.5. **Процедура пријављивања**
2. **Одлука о избору програма/пројеката**
 - 2.1. **Оцена испуњености формалних услова**
 - 2.2. **Критеријуми за вредновање предлога програма/пројеката**
3. **Обавезе подносилаца предлога програма/пројеката, којима су одобрена средства за реализацију**

УВОД

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство) објавило је 5. маја 2026. године Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину” за програме/пројекте удружења, задужбина и фондација (у даљем тексту: организације цивилног друштва) у области превенције и заштите од дискриминације ЛГБТИ особа, односно области превенције и заштите од дискриминације деце са инвалидитетом у школама (у даљем тексту: Јавни конкурс), који ће бити финансиран из буџета Републике Србије.

Јавни конкурс се расписује на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон), чланом 46. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10, 99/11 - др. закон, 44/18 - др. закон), Закона о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25) раздео 33, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, програм 1001 - Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, програмска активност 0005 - Стварање услова за политику једнаких могућности, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18).

Циљеви Јавног конкурса су:

А) превенција и заштита од дискриминације ЛГБТИ особа:

- 1) Унапређена свест шире јавности о штетним последицама стереотипа по равноправност и безбедност ЛГБТИ особа;
- 2) Оснаженост ЛГБТИ особа, посебно оних изложених вишеструкој дискриминацији, а које су жртве насиља;

Б) превенција и заштита од дискриминације деце са инвалидитетом у школама:

- 1) смањење социјалне дистанце деце са инвалидитетом и борба против стигме и предрасуда;
- 2) повећање укључености и развој равноправног учешћа деце са инвалидитетом у школама.

Приоритети Јавног конкурса

При одабиру предлога програма/пројеката за доделу финансијских средстава, приоритет ће имати они програми/пројекти који су усклађени са циљевима конкурса, који су мерљиви, одрживи и иновативни, као и они који у већем обухвату корисника доприносе спровођењу мера из Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период од 2022. до 2030. године.

1. Правила Јавног конкурса

Овим смерницама утврђују се четири врсте правила која се односе на подносиоце пријава, селекцију и реализацију програма/пројекта који ће бити финансирани, и то су:

- 1.1. Тип организације цивилног друштва које има право учешћа на конкурс;
- 1.2. Садржај и теме програма/пројекта за које се могу доделити средства;
- 1.3. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројекта;
- 1.4. Процедура пријављивања.

1.1. Тип организација цивилног друштва које могу да се пријаве

Право учешћа на Јавном конкурсима имају:

- Организације цивилног друштва које су уписане у регистре који се воде у Агенцији за привредне регистре;
- Организације цивилног друштва које у статутарним одредбама као циљеве и области деловања препознају заштиту ЛГБТИ особа од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према ЛГБТИ особама, односно оне организације цивилног друштва које у статутарним одредбама као своје циљеве деловања препознају заштиту деце са инвалидитетом од дискриминације, унапређење њиховог положаја у друштву и спречавање насиља према деци са инвалидитетом у школама;
- Организације цивилног друштва које су у претходне две године испуниле све уговорне обавезе према Министарству (уколико су их имале).

1.2. Садржај и теме програма/пројекта за које се могу доделити средства

А. Опште смернице за израду предлога програма/пројекта:

- Реализација програмских/пројектних активности треба да траје до 4 (четири) месеца;
- Неопходно је да предлог програма/пројекта обухвата реализацију најмање три активности, при чему је пожељно да једна активност буде усмерена ка медијима (нпр. кампања, јавно презентовање и сл.);
- Пожељно је да се реализација програмских/пројектних активности одвија у већем броју јединица локалне самоуправе;
- Програмске/пројектне активности могу обухватити и организовање конференција, округлих столова или дебата, с тим да је у предлогу програма/пројекта неопходно навести тему која ће се обрађивати на планираном догађају;
- Препорука је да активности обухватају што већи број грађана/припадника циљне групе;
- Потребно је да активности буду у складу са постављеним циљевима Јавног конкурса.

Б. Посебне смернице за израду предлога програма/пројекта

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

Нарочито треба водити рачуна да активности које се суфинансирају из других извора не ремете реализацију активности за чије се суфинансирање аплицира код Министарства, ни у временском, ни у организационом, ни у финансијском смислу.

Напомињемо да сву одговорност у вези са наведеним сноси носилац програма/пројекта, који је дужан да приликом подношења предлога програма/пројекта у наративном предлогу програма/пројекта (Образац 1), уколико постоје активности које се суфинансирају из других извора, прецизира које активности су у питању, из којих извора и у ком износу се суфинансирају.

1.3. Испуњеност формалних услова

Комисија неће разматрати пријаве подносилаца програма/пројекта у случају да нису испуњени формални услови, односно уколико су организације цивилног друштва:

- пропустиле да предају предлог програма/пројекта и пратећу програмску/пројектну документацију у року назначеном у тексту Јавног конкурса и Смерницама;
- предале предлог програма/пројекта на погрешном образцу;
- предале ручно попуњен образац;
- предале обавезну документацију без потписа од стране лица овлашћеног за заступање организације цивилног друштва;
- предале непотпуну документацију, што укључује и недостављање оригинала и копије конкурсне документације, као и електронске копије документације преснимљене на УСБ флеш меморију.

Важна напомена: Предлог програма/пројекта неће бити узет у разматрање од стране Комисије, уколико се утврди да је подносилац пријаве ненаменски трошио средства или на било који други начин поступао мимо уговорних обавеза при реализацији програма/пројекта подржаних на јавним конкурсима који су финансирани од стране Министарства, у складу са чланом 5. став 1, тачка 4. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

1.4. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма/пројекта

Под трошковима прихватљивим за овај Јавни конкурс сматрају се:

- трошкови усмерени на спровођење активности предвиђених предлогом програма/пројекта;
- стварни трошкови носиоца програма/пројекта који могу настати током реализације програма/пројекта, а који су проверљиви и документовани оригиналном документацијом;
- трошкови усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији програма/пројекта и програмских/пројектних активности.

Важна напомена: приликом састављања буџета програма/пројекта организација цивилног друштва је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије који не смеју да износе више од 5% (пет одсто) од укупних трошкова програма/пројекта (Ови трошкови се, такође, финансирају из буџета одобрених

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

средстава. Њихова висина не сме прећи 5% од укупне вредности средстава планираних за реализацију програма/пројекта, тј. вредност овог трошка је 5% на износ укупне вредности трошкова добијене као збир трошкова управљања и администрације, трошкова програмских/пројектних активности, текућих трошкова програма/пројекта и непредвиђених трошкова, уколико су они планирани).

Под неприхватљивим трошковима за овај конкурс сматрају се:

- дуговања и покривање губитака или дуговања;
- финансирање активности којима се остварује добит;
- финансирање рада организације цивилног друштва ван активности програма/пројекта за који су средства додељена;
- закупнина за коришћење просторија за рад организације цивилног друштва;
- спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- стипендије за студирање или обуку;
- куповина техничке опреме за потребе организације цивилног друштва и адаптација просторија организације цивилног друштва;
- изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских/пројектних активности;
- ретроактивно финансирање програма/пројекта чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- трошкови одржавања возила.

1.5. Процедура пријављивања

Образац предлога програма/пројекта, буџета и изјава за организације цивилног друштва носиоце програма/пројекта и организације цивилног друштва партнера на програму/пројекту, доступни су на интернет страници Министарства: <https://minljmpdd.gov.rs/>, на порталу е-Управа и огласној табли Министарства.

Пријаву чини следећа **обавезна документација (Напомињемо да сви обрасци и изјаве које се достављају, морају бити потписани од стране лица овлашћених за заступање организације цивилног друштва):**

- Образац за подношење предлога програма/пројекта;
- Образац предлога буџета програма/пројекта – наративни и табеларни;
- Изјава да средства за реализацију активности предложених програмом/пројектом нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјава о партнерству, уколико је предлогом програма/пројекта предвиђено учешће партнерске организације.

Обавезна документација доставља се у два писана примерка (оригинал, штампана копија оригиналне документације), и у електронској копији оригиналне документације преснимљеној на УСБ флеш меморију.

Ради лакше обраде података у Министарству, пожељно је да обрасци предлога програма/пројекта и буџета програма/пројекта на УСБ флеш меморији буду преснимљени у изворном облику (Microsoft Word и Microsoft Excel), у коме су припремљени и за штампање пре верификације, док је изјава, као и последње странице

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

наведених докумената неопходно потписати и доставити скениране (у PDF формату).

Подносиоци пријава предлога програма/пројекта документацију попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Напомињемо да образац наративног и табеларног приказа буџета програма/пројекта мора бити попуњен у целости.

Пријаве се достављају у затвореној коверти и то: потписан оригинал и штампана копија документације, док се електронска копија документације доставља на УСБ флеш меморији у истој затвореној коверти.

Предлоге програма/пројекта доставити поштом или лично на адресу Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа у Палати „Србија” (Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд).

На коверти с предње стране, горе лево, навести назив и адресу организације цивилног друштва.

Коверат је потребно адресирати на:

**Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
Палата „Србија”
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд**

Испод адресе Министарства, у доњем десном углу, обавезно написати: **ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину” – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.**

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је од 5. маја до 20. маја 2026. године.

Благовременом пријавом сматра се пошиљка предата пошти/курирској служби/писарници најкасније до 20. маја 2026. године (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Пријаве којима недостаје било који део обавезне прописане документације, односно чији обрасци нису ваљано попуњени и потписани сматрају се непотпуним и такве пријаве организација цивилног друштва неће бити разматране.

У разматрање такође неће бити узети програми/пројекти за које се установи да предвиђају трошкове који се сматрају неприхватљивим, а који су наведени у Смерницама за подносиоце предлога програма/пројекта, које су саставни део конкурсне документације. Неће бити разматрани ни предлози програма/пројекта за које се установи да подстичу или изазивају нетрпељивост и дискриминацију.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу е-Управа, као и на огласној табли Министарства.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом,

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд
телефон: +381 (0)11 311 4528 e-mail: kabinet@minljmpdd.gov.rs

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

на адресу: antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs.

По завршетку рока за пријаву предлога програма/пројеката организација цивилног друштва, Министарство објављује на интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу е-Управа и на огласној табли Министарства Листу пристиглих предлога програма/пројеката на овом јавном конкурс, одмах након њеног утврђивања.

2. Одлука о избору програма/пројекта

Листа вредновања и рангирања програма/пројеката биће донета од стране Комисије у року не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати Јавног конкурса биће објављени на интернет страници Министарства: www.minljmpdd.gov.rs, порталу е-Управа, као и на огласној табли Министарства.

У року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања програма/пројеката, учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију. Увид се може извршити у службеним просторијама Министарства искључиво уз претходну најаву на електронску адресу: antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs.

На Листу вредновања и рангирања програма/пројеката учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог доноси Одлуку о приговору у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о одбијању или прихватању приговора организације цивилног друштва, која се доноси од стране Министарства је коначна.

Одлука о избору програма/пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије на Јавном конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину” објављује се на интернет страници Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог: www.minljmpdd.gov.rs, порталу е-Управа и на огласној табли Министарства.

2.1. Оцена испуњености формалних услова

Приликом разматрања програма/пројекта Комисија утврђује испуњеност следећих формалних услова:

- Благовременост пријаве;
- Уредност достављене документације (да ли је програмска/пројектна документација достављена у оригиналу одштампана и на прописаним обрасцима, да ли је потписана, да ли је достављена и једна копија документације и да ли је преснимљена на УСБ флеш меморији);
- Испуњеност критеријума наведених у тексту Јавног конкурса и овим смерницама;
- Испуњеност претходних уговорних обавеза према Министарству у претходне две године, уколико су постојале.

2.2. Критеријуми за вредновање предлога програма/пројеката

Избор и вредновање предлога програма/пројеката организација цивилног друштва које испуњавају формалне услове врши се на основу следећих критеријума:

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд
телефон: +381 (0)11 311 4528 e-mail: kabinet@minljmpdd.gov.rs

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

Референци програма/пројеката (укупно 30 поена):

- област у којој се реализује програм/пројекат (укупно 6 поена);
- дужина трајања програма/пројекта (укупно 6 поена);
- број корисника програма/пројекта (укупно 6 поена);
- иновативност и могућност даљег развијања програма/пројекта (укупно 6 поена);
- одрживост програма/пројеката (укупно 6 поена).

Циљева који се постижу (укупно 30 поена):

- обим задовољавања јавног интереса, односно релевантност у односу на циљеве и приоритет конкурса (укупно 10 поена);
- степен унапређења стања у области у којој се програм/пројекат спроводи (укупно 10 поена);
- мерљивост резултата програма/пројеката (укупно 10 поена);

Суфинансирања програма/пројеката из других извора (5 поена):

- да ли је предвиђено финансирање програма/пројеката из сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката.

Законитост и ефикасност коришћења средстава програма/пројекта (укупно 20 поена):

- уколико су раније коришћена средства из буџета Министарства за програме/пројекте организација цивилног друштва, да ли су испуњене уговорне обавезе (укупно 10 поена);
- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата одговарајући (укупно 10 поена);

Капацитета подносиоца предлога програма/пројеката за реализацију програмских/пројектних активности (укупно 15 поена):

- да ли подносилац предлога програма/пројекта има стручне и техничке капацитете за реализацију програма/пројекта (укупно 5 поена);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има претходно искуство у области на коју се програм/пројекат односи (укупно 5 поена);
- да ли подносилац предлога програма/пројекта има управљачке капацитете (укупно 5 поена).

Сваком предлогу програма/пројекта који испуњава техничке услове за даље разматрање, на основу предвиђених критеријума, Комисија додељује одређени број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена Листа вредновања и рангирања програма/пројеката.

Комисија утврђује број програма/пројеката са листе који могу да буду подржани, с обзиром на укупан износ средстава, и упућује обавештење највише ранжираним подносиоцима програма/пројеката.

Комисија подносиоцу пријаве може сугерисати да изврши одређене измене у предлогу програма/пројекта, пре израде Листе вредновања и рангирања, пре свега када се ради о буџету или активностима предвиђеним предлогом програма/пројекта. Комисија може да од подносилаца предлога програма/пројеката затражи кориговање

буџета предлога програма/пројекта, односно корекцију предложених трошкова, да предложи финансирање само појединих активности у потпуности или делом, да предложи учешће у финансирању програма/пројекта у одређеном проценту, или да на други начин усагласи трошкове програма/пројекта, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по јавном конкурс, реалности и објективности код одређивања висине потребних средстава за поједине намене у предлогу програма/пројекта, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других програма/пројеката и другим чињеницама од утицаја на могућност учешћа у финансирању, у односу на приоритете расписаног јавног конкурса.

У овој фази, подносилац има право да одустане од учешћа на Јавном конкурс, и у том случају износ који је прелиминарно био предвиђен за финансирање тог програма/пројекта, остаје расположив за друге предлоге програма/пројекта према Листи вредновања и рангирања.

Уколико се врши корекција предложених трошкова предлога програма/пројекта, а случају да подносилац не достави тражену кориговану документацију, Комисија такав програм/пројекат неће предложити за финансирање.

3. Обавезе подносилаца предлога програма/пројекта којима су одобрена средства за реализацију

Финансирање програма/пројекта врши се на основу Уговора о додели средстава закљученог између носиоца програма/пројекта и Министарства (у даљем тексту: Уговор), којим се нарочито дефинишу међусобна права и обавезе између Министарства и носиоца програма/пројекта. Уговор садржи: назив носиоца програма/пројекта и назив програма/пројекта; рок у коме се програм/пројекат реализује; конкретне обавезе уговорних страна; износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава са наменског подручуја отвореног код Управе за трезор; начин и рокове достављања завршног наративног и финансијског извештаја о реализацији програма/пројекта; инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава одобрених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе (неспровођења програмских/пројектних активности), и повраћаја неутрошених средстава, и др.

Обавеза свих организација цивилног друштва (носилаца програма/пројекта и партнера на програму/пројекту) је да приликом јавних наступа у вези са реализацијом програмских/пројектних активности, као и на промотивним материјалима наведу подршку Министарства, да нагласе да се програм/пројекат реализује у оквиру конкурса „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”, као и да користе грб Републике Србије, назив Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Приликом израде брошура/анализа/публикација и сл. потребно је навести да ставови изнети у брошури/публикацији/анализи, итд. припадају ауторима и њиховим сарадницима и не представљају нужно званичан став Министарства.

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта организација цивилног друштва, а пре закључивања Уговора са Министарством, организације цивилног друштва као носиоци програма/пројекта су дужни да закључе уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp).

Прецизније, приликом потписивања Уговора, организације цивилног друштва из Одлуке о избору програма/пројекта, у обавези су да Министарству доставе:

- Потписан уговор са овлашћеним ревизором/ревизорском кућом уписаном у

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

Комору овлашћених ревизора;

- Бланко потписану и оверену соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив;
- Фотокопију захтева за регистрацију менице овереним од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије;
- Прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење за Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- Фотокопију Картона депонованих потписа за подрачун организације цивилног друштва код Управе за трезор/пословне банке;
- Фотокопију ОП Обрасца – Обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање корисника средстава;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Акт о антикорупцијској политици организације цивилног друштва.

Средства за реализацију програма/пројекта Министарство ће уплатити на наменски подрачун организације цивилног друштва као носиоца програма/пројекта отворен код Управе за трезор Министарства финансија, са кога се морају обављати све трансакције.

Корисници средстава су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају у складу са законом.

Напомена: Посебно наглашавамо да није дозвољен било какав пренос средстава са наменског подрачуна организације цивилног друштва у Управи за трезор на рачун пословне банке. У случају да организација цивилног друштва, као носилац програма/пројекта, изврши пренос средстава на рачун пословне банке, такав поступак ће се сматрати ненаменским коришћењем средстава.

Корисник средстава може, у изузетним случајевима, поднети захтев за прераспodelу средстава у оквиру одобреног буџета, уз претходну писмену сагласност Министарства. Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности Министарства и уз доставу коригованог обрасца буџета на који је Министарство дало сагласност.

Уколико корисник средстава не реализује програм/пројекат у року и на начин предвиђен Уговором, Министарство ће покренути поступак за повраћај средстава са припадајућом законском каматом, односно извршити активирање инструмената обезбеђења и раскинути Уговор са корисником средстава.

Корисник средстава је обавези да Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог достави, у складу са роковима из Уговора о додели средстава са носиоцима програма/пројекта, све извештаје (периодични/завршни, наративни и финансијски) о реализацији програма/пројекта.

Министарство ће кориснике средстава благовремено обавештавати о роковима за извештавање, укључујући слање подсетника електронским путем. У случају недостављања завршног извештаја у предвиђеним роковима, Министарство ће поступати у складу са Уговором, укључујући раскид Уговора и повраћај средстава.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, Министарство може реализовати мониторинг посете, која подразумева посету организацији цивилног

Јавни конкурс „Спровођење антидискриминационих политика у Републици Србији за 2026. годину”

друштва, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима организације цивилног друштва, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које организација цивилног друштва спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Корисници средстава су у обавези да Министарству доставе Завршни наративни извештај о реализованим активностима и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај, који укључује и извештај овлашћеног ревизора), на обрасцима Министарства, који ће бити благовремено достављени организацијама цивилног друштва електронским путем.

Завршни наративни извештај садржи детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји садрже: приказ буџета, који је саставни део Уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Организација цивилног друштва као носилац програма/пројекта и корисник средстава је у обавези да достави допуну и додатно објашњење навода из Завршног наративног извештаја, на захтев Министарства, у року од осам дана од дана пријема захтева за доставу допуне документације.

Уколико корисник средстава не достави Завршни наративни извештај или допуну истог са рачунима којима се правда утрошак средстава или на било који начин онемогући Министарству да утврди да ли су додељена средства наменски коришћена, Министарство ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом. Наведени поступак биће покренут и у случају да Министарство утврди ненаменски утрошак средстава од стране корисника средстава.

Програм/пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај и када Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог изврши процену квалитета и успешности програма/пројекта и о извршеној процени обавести корисника средстава.

Уколико се утврди да достављени извештаји нису потпуни или садрже недостатке, корисник средстава је дужан да у року који одреди Министарство, а који не може бити дужи од 8 дана, достави допуну документације. У супротном, сматраће се да је дошло до повреде уговорних обавеза.

Корисник средстава за ког се утврди ненаменско трошење средстава губи право учешћа на јавним конкурсима Министарства у наредне две године.

Сва неутрошена средства у оквиру Јавног конкурса морају бити враћена у буџет Републике Србије. Уколико корисник средстава не утроши целокупан износ додељених средстава, дужан је да, по инструкцији Министарства, изврши повраћај неутрошених средстава у року који не може бити дужи од 8 дана.