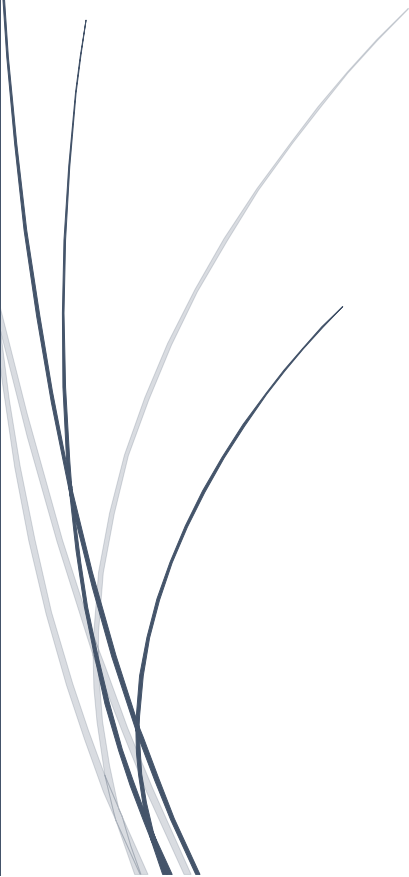


Опис добре праксе за поступање у
спровођењу поступка избора
представника организација цивилног
друштва у радне групе за израду
предлога докумената јавних политика и
нацрта, односно предлога прописа



Садржај

УВОД	2
ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРЕДСТАВНИКА ОЦД У РАДНЕ ГРУПЕ	3
1. Подношење захтева надлежног предлагача за укључивање представника ОЦД у радну групу Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	5
2. Покретање поступка и формирање Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе	5
Покретање поступка за избор представника ОЦД за чланове радне групе	5
Формирање Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе, њен састав и задаци	6
3. Објављивање Јавног позива за достављање предлога кандидата за чланство у радној групи, са пратећом документацијом	7
4. Прикупљање пријава и њихово вредновање	8
5. Објава бодовне листе и прелиминарне одлуке.....	9
6. Право увида у поднете пријаве.....	9
7. Достављање предлога Комисије за именовање представника ОЦД у радну групу руководиоцу надлежног предлагача	10
8. Доношење одлуке о именовању представника ОЦД од стране руководиоца надлежног предлагача.....	10
Анекс 1. Модел захтева надлежног предлагача за укључивање представника ОЦД у радну групу Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	11
Анекс 2. Модел Одлуке Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог о покретању поступка за избор представника ОЦД за чланство у радној групи.....	12
Анекс 3.: Модел Решења којим се формира Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе	14
Анекс 4. Предлог критеријума за Бодовну листе за вредновање пријава са предлогом критеријума	17
Анекс 5. Модел Јавног позива за достављање предлога кандидата ОЦД за чланство у радној групи.....	21
Анекс 6. Модел Изјаве кандидата појединца за чланство у радну групу о прихватању кандидатуре, тачности навода из биографије и одсуству сукоба интереса.....	29
Анекс 7. Модел предлога Комисије о избору представника ОЦД у радну групу.....	30
Анекс 8. Модел Пријавног формулара.....	31
Анекс 9. Модел Обрасца о реализованим пројектима.....	32
Анекс 10. Модел Обрасца о објављеним публикацијама	33
Анекс 11. Модел Обрасца о учешћу кандидата у пројектима	34
Анекс 12. Модел Обрасца о објављеним публикацијама кандидата.....	35

УВОД

Влада Републике Србије је у јануару 2020. године, на предлог Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом, донела Закључак којим се усвајају Смернице за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа (у даљем тексту: Смернице)¹. Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 128/2020) формирано је Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог које је преузело надлежности Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом па тиме и надлежности над применом Смерница.

Смерницама се уређује поступак избора представника организација цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД) у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа, а које оснивају органи државне управе (у даљем тексту: радна група).

Сврха Смерница је усмеравање рада органа државне управе у правцу даљег унапређења укључивања ОЦД у поступке припреме, доношења и праћења примене прописа, ради обезбеђивања њихове делотворне и ефикасне примене, што је претходно дефинисано и Смерницама за укључивање организација цивилног друштва у процес доношења прописа усвојеним 2014. године². Поред тога, сврха Смерница је и активна подршка повећању транспарентности процеса консултација које спроводе органи државне управе са заинтересованим странама и циљним групама у које спадају и ОЦД, а у циљу израде што квалитетнијих докумената јавних политика и прописа.

Поступак утврђен Смерницама примењује се у случајевима када надлежни предлагач одлучи да у радну групу за израду предлога документа јавне политике или нацрта, односно предлога прописа, именује представнике ОЦД као представнике заинтересованих страна и циљних група. Закључком Владе којим су усвојене Смернице препоручује се органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе да приликом израде предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа који су у њиховој надлежности - укључе у радне групе и представнике цивилног друштва на транспарентан начин.

На овакав начин, подржава се активно укључивање ОЦД у рад радних група. Укључивање ОЦД у рад радних група представља највиши ниво учешћа ОЦД у процесу припреме, доношења и праћења примене прописа који је предвиђен Смерницама за укључивање ОЦД у процес доношења прописа. Ово све заједно даље води ка већем

¹ „Службени гласник РС“, бр. 8/20, које је Влада усвојила Закључком 05 број 011-722/2020 од 30. јануара 2020. године.

² „Службени гласник РС“, бр. 90/14, које је Влада усвојила Закључком 05 број 011-8872/2014 од 26. августа 2014. године.

присуству и видљивости ОЦД, бољем и континуираном сагледавању њихових интереса од стране јавне управе и доношењу одлука заснованом на активној дискусији и широком консензусу.

Смернице, поред осталог, предвиђају да министар надлежан за питање сарадње са цивилним друштвом утврђује Опис добре праксе за поступање у спровођењу поступка избора представника ОЦД у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа, а које оснивају органи државне управе, укључујући дефинисање критеријума за избор и система бодовања поднетих пријава на Јавни позив. Стога је овај документ израђен управо у циљу описа добре праксе за поступање у спровођењу наведеног поступка. На овакав начин, омогућава се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог као надлежном органу за питања сарадње са цивилним друштвом, а који је Смерницама задужен да спроводи поступак избора представника ОЦД у радне групе, да прати примену Смерница, информише Владу и објављује Годишњи извештај о примени Смерница и других начина укључивања ОЦД у радне групе.

ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРЕДСТАВНИКА ОЦД У РАДНЕ ГРУПЕ

Документи јавних политика и прописи припремају се у процесу који подразумева укључивање свих заинтересованих страна и циљних група под једнаким условима, кроз партнерство органа државне управе са заинтересованим странама и циљним групама и испуњавање њихових комплементарних улога у том процесу. Наиме, органи државне управе одговорни су за припрему и спровођење поступка израде предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа, укључујући и спровођење свеобухватних консултација, а ОЦД имају право да активно учествују у овим процесима и да траже да буду укључени на адекватан начин.

Надлежни предлагач, по правилу, иницира, а Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог као орган надлежан за питања сарадње са цивилним друштвом спроводи поступак избора представника ОЦД код израде предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа. У случају да тако одлуче, органи државне управе могу и самостално да спроведу поступак именовања представника ОЦД у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа. У том случају, органи државне управе спровode поступак водећи се одредбама Смерница везаним за избор представника ОЦД у радне групе, и потребно је да обавесте Министарство о томе да поступак спровode самостално. Органима државне управе који самостално спровode поступак именовања представника ОЦД у радне групе, имају могућност консултовања и саветовања са Министарством у било којој од фаза спровођења поступка.

Опис добре праксе за поступање у спровођењу поступка избора представника ОЦД у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога

прописа, пре свега, даје упутства за спровођење поступка избора представника ОЦД у радних тела које спроводи министарство надлежно за питања сарадње са цивилним друштвом у сарадњи са органима који иницирају процес укључивања представника ОЦД у радна тела. Међутим, овај документ садржи и упутства за случај да органи државне управе одлуче да самостално спроведу поступак именовања представника ОЦД у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа. Ова упутства се, такође, препоручују и органима локалне власти, односно органима аутономне покрајине и органима јединица локалне самоуправе који одлуче да, приликом израде предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа који су у њиховој надлежности, укључе у радне групе и представнике цивилног друштва. У свим наведеним случајевима, надлежни предлагачи спроводе поступак избора ОЦД у радне групе водећи се, пре свега, одредбама Смерница везаним за избор представника ОЦД у радне групе, а затим и упутствима датим у овом документу добре праксе.

Руководилац надлежног предлагача може покренути поступак избора представника ОЦД и у другим случајевима када то сматра потребним.

Избор представника ОЦД у радне групе може и пожељно је да буде саставни део процеса планирања и израде докумената јавних политика и прописа.

Целокупни поступак избора представника ОЦД у радне групе мора бити транспарентан и јаван у свим својим фазама, тако што се спроводи на основу јасних, претходно дефинисаних критеријума. Како би се поступак избора представника ОЦД у радне групе спровео на најтранспарентнији и најефикаснији могући начин, потребно је пратити конкретне кораке.

Наиме, поступак избора представника ОЦД у радне групе састоји се из следећих корака:

1. Подношење захтева надлежног предлагача за укључивање представника ОЦД у радну групу Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
2. Покретање поступка и формирање Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе од стране Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
3. Објављивање Јавног позива ОЦД за достављање предлога кандидата за чланство у радној групи, са пратећом документацијом;
4. Прикупљање пријава и њихово вредновање;
5. Објава бодовне листе и прелиминарне одлуке;
6. Право увида у поднете пријаве,
7. Достављање предлога Комисије за именовање представника ОЦД у радну групу надлежном предлагачу, и
8. Доношење коначне одлуке руководиоца надлежног предлагача о именовању представника ОЦД у радну групу.

1. Подношење захтева надлежног предлагача за укључивање представника ОЦД у радну групу Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог

Када надлежни предлагач одлучи да укључи представнике ОЦД у радну групу, први корак у поступку избора представника ОЦД у радну групу је да надлежни предлагач поднесе захтев Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог за покретањем поступка. Модел захтева дат је у Анексу 1. овог документа.

Надлежни предлагач може поднети попуњени захтев Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог формалним или електронским путем.

Захтев садржи и имена и презимена представника надлежног предлагача који ће бити чланови Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе коју формира Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

У случају да орган државне управе одлучи да самостално спроведе поступак именовања представника ОЦД у радну групу за израду предлога документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа, надлежни предлагач треба да обавести Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог о томе да је донео одлуку да поступак избора ОЦД у радну групу спроведе самостално, а Министарство ће бити на располагању надлежном предлагачу за консултације у било којој фази спровођења поступка. Такође, Министарство ће пружити помоћ и органима локалне власти (органима аутономне покрајине и органима јединица локалне самоуправе) који се одлуче да, приликом израде докумената јавних политика и прописа који су у њиховој надлежности, укључе у радне групе и представнике цивилног друштва путем јавног позива.

2. Покретање поступка и формирање Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе

Покретање поступка за избор представника ОЦД за чланове радне групе

На основу поднетог захтева надлежног предлагача документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог покреће поступак за избор представника ОЦД у радну групу тако што доноси Одлуку о покретању поступка за избор представника ОЦД у радну групу. Модел Одлуке о покретању поступка дат је у Анексу 2. овог документа.

У складу са Смерницама, надлежношћу Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог када је у питању сарадња са цивилним друштвом, али и досадашњом праксом, Одлука Министарства о покретању поступка за избор представника ОЦД у радну групу садржи образложење да ће Министарство, у сарадњи са надлежним органом државне

управе, спровести поступак избора представника ОЦД за чланове радне групе и то кроз упућивање Јавног позива за подношење кандидатуре ОЦД. Одлука Министарства, такође, садржи и образложење да ће припрему и спровођење поступка, укључујући и сам избор представника ОЦД за чланове радне групе, обавити посебно формирана Комисија састављена од представника Министарства и надлежног предлагача.

У случају да орган државне управе одлучи да самостално спроводи поступак именовања представника ОЦД у радну групу за израду предлога документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа, надлежни предлагач сам доноси Одлуку о покретању и спровођењу поступка за избор представника ОЦД у радну групу.

Формирање Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе, њен састав и задаци

За потребе спровођења поступка избора представника ОЦД у радну групу, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, решењем формира Комисију за избор представника ОЦД за чланове радне групе (у даљем тексту: Комисија). Решење Министарства којим се формира Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе садржи састав Комисије, односно - број и имена и презимена представника надлежног предлагача и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог који ће бити чланови Комисије, као и сврху оснивања Комисије и њене задатке. Модел решења којим се формира Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе дат је у Анексу 3. овог документа.

Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе, саставља се од представника надлежног органа државне управе који је предлагач и представника Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Комисија се може састојати од два или три представника надлежног предлагача и једног представника Министарства, или другачијег односа броја представника надлежног предлагача и Министарства, у зависности од обухвата самог предлога документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа, али и у зависности од обима задатака које ће Комисија имати током поступка избора представника ОЦД у радну групу, с тим што је неопходно да број чланова Комисије буде непаран.

Сврха оснивања Комисије је да, по успешно обављеним задацима предвиђеним у решењу о оснивању Комисије, надлежном органу предложи представнике ОЦД за чланове у радној групи коју надлежни орган планира да оснује ради израде предлога документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа.

Комисија обавља низ задатака:

- Сачињава и објављује текст Јавног позива ОЦД за подношење кандидатуре за чланство у радној групи и сачињава и доноси и друга акта потребна за њен рад и спровођење Јавног позива;

- Разматра и бодује пристигле пријаве на Јавни позив;
- Врши избор ОЦД и предлаже њихове представнике на именовање руководиоцу надлежног органа за чланство у радној групи;
- Редовно и уредно води записнике са састанака Комисије;
- Предузима све друге радње од значаја за припрему и реализацију поступка избора представника ОЦД у радну групу.

Решењем се може предвидети да стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, као и да Комисија престаје са радом доношењем коначне одлуке руководиоца надлежног предлагача о именовању представника ОЦД у радну групу.

Комисија у свему поступа у складу са критеријумима и процедуром утврђеном у Јавном позиву, а одлуке доноси већином гласова.

3. Објављивање Јавног позива за достављање предлога кандидата за чланство у радној групи, са пратећом документацијом

Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе спроводи поступак избора представника ОЦД за чланове радне групе тако што сачињава и објављује Јавни позив за достављање предлога кандидата за чланство у радној групи (у даљем тексту: Јавни позив).

По правилу, Јавни позив упућује Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, и у том случају Јавни позив се објављује на веб презентација Министарства и надлежног органа државне управе који је предлагач документа јавне политике, односно прописа и порталама еПартиципација и/или еУправа. У случају да надлежни орган државне управе одлучи да самостално спроводи поступак избора представника ОЦД за чланове радне групе, Јавни позив упућује сам предлагач, и објављује исти на својој веб презентацији и порталима еПартиципација и/ или еУправа.

Јавни позив по правилу садржи: информације о називу и циљу предлога документа јавне политике и нацрта, односно предлога прописа који се припрема, задатке радне групе односно радног тела, циљ, област и право учешћа на јавном позиву, критеријуме за избор кандидата који могу обухватати и утврђени систем бодовања, потребну документацију којом се доказује испуњеност критеријума, као и рок и начин подношења подношење пријава.

Јавни позив је усмерен ка ОЦД које делују у некој од области материје обухваћене документом јавне политике или регулисати прописом који се припрема. Међутим, Јавни позив може бити усмерен на представнике ОЦД који имају одређене стручне квалификације или искуство у области коју покрива документ јавне политике, односно пропис који ће бити предмет израде од стране радне групе. У првом случају, ОЦД се кандидују и врши се

процена капацитета организације. У другом случају – пријављују се конкретни кандидати који су чланови одређених ОЦД и заинтересовани су за чланство у радној групи.

У првом случају, Јавним позивом се може дефинисати број ОЦД чији кандидати ће бити изабрани као чланови радне групе, као и број кандидата који може да предложи свака ОЦД која се пријављује на Јавни позив. У другом случају, Јавним позивом се може дефинисати број кандидата различитих ОЦД који може бити изабран за чланове радне групе. Имајући наведено у виду, Јавни позив може садржати:

- Критеријуме и начин бодовања за ОЦД које се кандидују за чланство у радној групи, или
- Критеријуме и начин бодовања за кандидате у случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује, или
- Оба, односно критеријуме и начин бодовања за ОЦД као организације и за кандидате у случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује.

Прелог листе критеријума за Бодовну листе за вредновање пријава са предлогом критеријума дат је у Анексу 4, док је модел Јавног позива дат у Анексу 5. овог документа.

4. Прикупљање пријава и њихово вредновање

По истеку рока за подношење пријава предвиђеног Јавним позивом, Комисија разматра и бодује пристигле пријаве на Јавни позив. Комисија, најпре, утврђује да ли пријаве испуњавају формалне услове, односно да ли је пријава поднета на начин предвиђен Јавним позивом и благовремено, те да ли је потпуна кроз утврђивање да ли пријава садржи све доказе о испуњавању критеријума који су прописани Јавним позивом. Комисија одбацује пријаве које не испуњавају формалне критеријуме, без упуштања у даље разматрање.

Затим, Комисија утврђује испуњеност критеријума за поднете кандидатуре, кроз утврђивање испуњености обавезних, пожељних и додатних критеријума који су дефинисани Јавним позивом, и имајући у виду да ли су се ОЦД, приликом пријаве, изјасниле да Комисија проверава и прибавља доказе о испуњености одређених критеријума - по службеној дужности и из службених евиденција.

Комисија даље поступа са пријавама које испуњавају критеријуме из Јавног позива, тако што их разматра и додељује припадајући број бодова у складу са параметрима дефинисаним у Бодовној листи. На основу додељеног броја бодова по параметрима предвиђеним у Бодовној листи, а у року који не би требало да буде дужи од 15 дана од дана

истека рока за подношење пријава на Јавни позив³, Комисија сачињава и објављује Ранг листу ОЦД за чланство у радној групи, рангирајући их од пријаве која је оцењена са највећим до оне са најмањим бројем бодова. У случају да две или више ОЦД имају исти број бодова, Комисија ће надлежном предлагачу предложити оба кандидата, односно предложиће повећање броја ОЦД који се укључују у радну групу.

Комисија поступа и у случају мањег или идентичног броја пријава у односу на тражени број ОЦД за чланство у радној групи. У случају да је на Јавни позив пристигао мањи или идентичан број пријава у односу на тражени број ОЦД, Комисија спроводи поступак вредновања како је то предвиђено Јавним позивом.

5. Објава бодовне листе и прелиминарне одлуке

Сачињена Ранг листа, заједно са Листом поднетих пријава и Листом одбачених пријава као њеним саставним деловима и Предлогом листе организација за укључивање у радну групу, објављује се на веб презентацијама надлежног предлагача и Министарства, порталима еПартиципација и/или еУправа. Подносиоцима пријава на Јавни позив се Ранг листа доставља електронским путем.

У случају да надлежни орган државне управе самостално спроводи поступак избора ОЦД за чланство у радну групу, сам надлежни предлагач објављује на својој веб презентацији, порталу еПартиципација и/или еУправа страни Ранг листу, заједно са Листом поднетих пријава и Листом одбачених пријава као њеним саставним деловима, односно Предлог кандидата из реда ОЦД за укључивање у радну групу, и подносиоцима пријава на Јавни позив доставља Ранг листу електронским путем.

6. Право увида у поднете пријаве

Подносиоци пријава на Јавни позив, имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, укључујући и бодовне листе Комисије, у року који не би требало да буде краћи од три дана од дана објављивања Ранг листе, односно Предлога листе изабраних ОЦД. Право увида подразумева могућност увида у документацију након достављања писаног захтева који подносилац пријаве може поднети и електронским путем.

У колико подносилац пријаве није на листи изабраних организација, организација се може директно обратити надлежном органу уз образложење разлога због којих сматра да

³ За сачињавање и објављивање Ранг листе ОЦД за чланство у радној групи предложен је рок од највише 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на Јавни позив. Међутим, овај рок се може уподобити према самом поступку, у случају да је то потребно.

треба да учествује у раду радне групе. Одлуку о укључивању у рад радне групе доноси надлежни орган.

7. Достављање предлога Комисије за именовање представника ОЦД у радну групу руководиоцу надлежног предлагача

Комисија утврђује предлог представника ОЦД за чланство у радну групу. Предлог Комисије објављује се веб презентацијама надлежног органа и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, порталу еПартиципација и/или еУправа и доставља се подносиоцима пријава на Јавни позив.

Уколико су две или више ОЦД рангиране под истим бројем на Ранг листи услед истог броја бодова, Комисија може предложити надлежном органу повећање броја ОЦД које се бирају за чланство у радну групу.

У случају када се бирају представници ОЦД, изабране ОЦД су дужне да, пре свега, у року и на начин предвиђен Јавним позивом, доставе свог/је кандидата/кандидате за чланове у радној групи, односно конкретне податке о члану/члановима који ће их представљати у радној групи. У случају када се бира појединац, односно представник ОЦД који се директно бодује, кандидат треба да потпише Изјаву о прихватању кандидатуре, тачности навода из биографије и одсуству сукоба интереса, и исту достави приликом пријаве на Јавни позив. Модел Изјаве кандидата о прихватању кандидатуре, тачности навода из биографије и одсуству сукоба интереса, дат је у Анексу 6. овог документа. На овај начин, обезбеђује се тачност података о заинтересованом кандидату, као и да предложени кандидат није у сукобу интереса. Све ово заједно, обезбеђује основ за активно и одговорно учешће представника ОЦД у раду радне групе, односно изради конкретног документа јавне политике или нацрта закона, односно прописа.

Комисија утврђује предлог представника ОЦД за чланство у радну групу и доставља је руководиоцу надлежног предлагача. Модел предлога Комисије о предлогу представника ОЦД за чланство у радну групу, дат је у Анексу 7. овог документа.

8. Доношење одлуке о именовању представника ОЦД од стране руководиоца надлежног предлагача

Министарство упућује предлог представника ОЦД за радну групу надлежном предлагачу о чему он даље самостално одлучује.

Руководилац надлежног предлагача може донети одлуку да именује мањи или већи број предложених представника ОЦД и укључи их у рад радне групе.

У случају да надлежни предлагач самостално спроводи поступак избора представника ОЦД у радну групу, руководилац надлежног предлагача самостално врши избор и доноси коначну одлуку о именовању представника ОЦД у радну групу.

Анекс 1. Модел захтева надлежног предлагача за укључивање представника ОЦД у радну групу Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог



Република Србија

Назив органа државне управе

Број:

Дана:

У циљу образовања _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) _____ (навести назив органа државне управе) доставља захтев Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог за покретање поступка за избор представника ОЦД у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

Представници _____ (навести назив органа државне управе) који ће бити чланови Комисије за избор представника ОЦД за чланове радне групе, су:

_____.

Потпис одговорног лица:

Анекс 2. Модел Одлуке Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог о покретању поступка за избор представника ОЦД за чланство у радној групи



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И
МАЊИНСКА ПРАВА И
ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

Број:
Дана:
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/20), а у вези са Закључком Владе о усвајању Смернице за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа („Службени гласник РС“, бр. 8/20), и на захтев _____ (навести назив органа државне управе) који се односи на избор организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела), министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка за избор организација цивилног друштва за чланство у
_____ (навести назив радне групе или другог
радног или саветодавног тела)

1) **ПОКРЕЋЕ СЕ** поступак избора организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

2) Поступак из тачке 1) припрема и спроводи Комисија састављена од представника Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и _____ (навести назив органа државне управе) коју формира министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

3) Поступак из тачке 1) спроводи се кроз упућивање Јавног позива за подношење кандидатуре свим заинтересованим организацијама цивилног друштва од стране Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и _____ (навести назив органа државне управе).

4) Представници организација цивилног друштва изабраних у поступку из става 1) предлажу се на именовање руководиоцу надлежног органа државне управе.

О б р а з л о ж е њ е

Смерницама за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа („Службени гласник РС“, бр. 8/20) уређује се поступак избора представника организација цивилног друштва у радне групе за израду прописа односно предлога докумената јавних политика, путем јавног позива са унапред дефинисаним критеријумима. Наведеним Смерницама задужено је Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог да, у сарадњи са надлежним органима државне управе који одлуче да укључе представнике организација цивилног друштва, спроводи поступак њиховог избора објављивањем јавног позива за достављање предлога кандидата за чланство у радној групи.

У складу са претходним, Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог покренуло је процес израде _____ (навести назив документа јавне политике или нацрта односно предлога прописа) и покренуло поступак именовања чланова за _____ (радну групу или саветодавно тело).

У складу са делокругом Министарства утврђеним чланом 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/20), Министарство ће спровести поступак избора кроз упућивање јавног позива за подношење кандидатуре свим заинтересованим организацијама цивилног друштва који ће се објавити на _____ (навести називе веб презентација и/или портала на којима ће бити објављен позив). Припрему и спровођење поступка, укључујући и сам избор, обавиће посебно формирана Комисија састављена од представника Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и _____ (навести назив надлежног органа). Представник/ци организација цивилног друштва изабране у овом поступку предложиће се на именовање _____ (навести титулу руководиоца и назив надлежног органа) за чланство у радној групи за израду _____ (навести назив документа јавне политике или нацрта односно предлога прописа).

Поступајући у складу са претходним, донета је одлука како и гласи у диспозитиву.

МИНИСТАР

Анекс 3.: Модел Решења којим се формира Комисија за избор представника ОЦД за чланове радне групе



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И
МАЊИНСКА ПРАВА И
ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ
Број:
Датум:
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу Одлуке о покретању поступка за избор представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) број: _____ од __. __. __ године, министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за избор представника организација цивилног друштва за чланство у

_____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела)

1) **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за избор представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) (у даљем тексту: Комисија).

2) У Комисију се именују следећи чланови:

- за председника: _____ (навести име и презиме, позицију у органу и назив органа државне управе);

- за чланове:

_____ (навести име и презиме и назив органа државне управе)

3) Задатак Комисије је да припреми и спроведе поступак избора организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

4) У циљу обављања задатка из тачке 3) Комисија се обавезује:

- да сачини и објави текст Јавног позива организацијама цивилног друштва за подношење кандидатуре за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) (у даљем тексту: Јавни позив), који обавезно садржи: опис предмета Јавног позива, циљ, области и право учешћа на Јавном позиву, критеријуме за избор и систем бодовања, списак потребне документације која се прилаже као доказ о испуњавању критеријума, рок и начин подношења пријава и кратак опис поступка селекције;
- да размотри и изврши бодовање пристиглих пријава на Јавни позив;
- да изврши избор организација цивилног друштва и предложи њихове представнике на именоване руководиоцу _____ (навести назив органа државне управе) за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела);
- да редовно и уредно води записнике са састанака Комисије;
- да предузима све друге радње од значаја за припрему и реализацију поступка избора.

5) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

6) Комисија престаје са радом утврђивањем предлога за избор организација цивилног друштва.

7) Председник и чланови Комисије не примају накнаду за свој рад у Комисији.

8) Решење објавити на интернет страници Министарства.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/20), и на основу Закључка о усвајању Смерница за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа („Сл. гласник РС“, бр. 8/20) и на захтев _____ (навести назив органа државне управе) у вези са избором представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела), министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог донео је Одлуку о покретању поступка за избор организација цивилног друштва

за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) број: __ од __. __. __. године (у даљем тексту: Одлука о покретању поступка).

Одлуком о покретању поступка предвиђено је да поступак избора припрема и спроводи Комисија састављена од представника _____ (навести назив органа државне управе) и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог да се поступак спроводи кроз упућивање Јавног позива свим заинтересованим организацијама цивилног друштва.

Поступајући у складу са претходним, донета је одлука како и гласи у диспозитиву.

МИНИСТАР

Анекс 4. Предлог критеријума за Бодовну листе за вредновање пријава са предлогом критеријума

Табела 1. Критеријуми и начин бодовања пријава ОЦД које су заинтересоване за чланство у радној групи

БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА ⁴		
ОБАВЕЗНИ КРИТЕРИЈУМИ		
Критеријуми	Предлог бодовања	Остварени бодови
1. Организација цивилног друштва уписана је у регистар најмање _____ година (навести број потребних година) пре објављивања Јавног позива	✓ X	Елиминациони услов за подносиоца – не бодује се
2. Организација цивилног друштва у акту о оснивању или статуту има утврђене циљеве у некој од области наведених у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива	✓ X	Елиминациони услов за подносиоца – не бодује се
3. Организација цивилног друштва поседује пројектно искуство у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива, у последње _____ године (навести број потребних година)	<p>___ (навести предвиђени број бодова) по статусу носиоца на пројекту</p> <p>___ (навести предвиђени број бодова) по статусу партнера на пројекту</p>	<p>Број пројеката са статусом носиоца: _____</p> <p>Број бодова: _____</p> <p>Број пројеката са статусом партнера: _____</p> <p>Број бодова: _____</p> <p>Укупан број бодова за пројектно искуство: _____</p>
4. Организација цивилног друштва поседује експертизу у виду објављених публикација у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива, у последње _____ године (навести број потребних година)	___ (навести предвиђени број бодова) по објављеној публикацији	<p>Број публикација: _____</p> <p>Број бодова: _____</p>

⁴ Број бодова који ће сваки од критеријума који се бодују носити као и начин бодовања (на пример, да ли ће свако чланство у одређеној мрежи бити вредновано одређеним бројем бодова или пак сама чињеница да је пријављена ОЦД члан одређених/е мрежа/е), зависи од важности сваког од критеријума, у складу са проценом Комисије.

		Укупан број бодова за експертизу: _____
ПОЖЕЉНИ КРИТЕРИЈУМИ		
5. Организација цивилног друштва поседује искуство у координацији, комуникацији и сарадњи са другим организацијама цивилног друштва, односно чланица је мреже или друге асоцијације организација цивилног друштва ⁵	___ (навести предвиђени број бодова) по чланству у мрежи	Број мрежа: _____ Број бодова: _____ Укупан број бодова: _____
6. Организација цивилног друштва поседује претходно искуство у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне управе , у последње _____ године (навести број потребних година)	___ (навести предвиђени број бодова) по учешћу у радном телу	Број радних тела: _____ Број бодова: _____
Укупан број бодова за претходно искуство:		
ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ⁶ (Мере афирмативне акције)		
7. Организација цивилног друштва има седиште ван главног града	___ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
8. Организација цивилног друштва предлаже кандидата чији је пол мање заступљени пол у процесу селекције	___ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
УКУПНО БОДОВА:		

Додатни критеријум такође може бити припадност одређеној мањинској групи или заједници која је посебно релевантна за питања која ће бити уређена прописом или документом јавне политике за чију израду се формира радна група.

Комисија има могућност додавања или брисања и других критеријума који сматра да су релевантни у односу на пропис односно документ јавне политике који се израђује.

⁵ Алтернативно, овај критеријум се може вредновати и на начин да се бодује одређеним бројем бодова, само постојање чланства у мрежи односно асоцијацији са бројем бодова.

⁶ Додатни критеријум такође може бити припадност одређеној мањинској групи или заједници која је посебно релевантна за питања која ће бити уређена прописом или документом јавне политике за чију израду се формира радна група

Табела 2. Критеријуми и начин бодовања у случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује

БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА		
ОБАВЕЗНИ КРИТЕРИЈУМИ⁷		
Критеријум	Предлог бодовања	Остварени бодови
Кандидат је члан или је ангажован у организацији цивилног друштва која га предлаже ⁸	✓ X	Елиминациони услов за кандидата – не бодује се
Кандидат поседује адекватну стручну спрему		Елиминациони услов за кандидата – не бодује се
Кандидат поседује пројектно искуство у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) у последњих _____ година (<i>навести број година</i>)	__ (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по учешћу на пројекту	Број пројеката: _____ Број бодова: _____ Укупан број бодова за пројектно искуство: _____
Кандидат поседује експертизу у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) у последњих _____ година (<i>навести број година</i>)	__ (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по објављеној публикацији, стручном или научном раду као аутор или коаутор	Број публикација: _____ Укупан број бодова за експертизу: _____
Кандидат поседује искуство у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне управе, у последњих _____ година (<i>навести број година</i>)	__ (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по учешћу у радном телу	Број радних тела: _____ Укупан број бодова за искуство у раду радних тела: _____
ПОЖЕЉНИ КРИТЕРИЈУМИ⁹		
Кандидат поседује претходно искуство у изради докумената јавних политика и нацрта прописа	__ (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по документу јавне политике или нацрту прописа	Број докумената јавних политика и нацрта прописа: _____ Укупан број бодова за претходно искуство: _____

⁷ Може бити предвиђено више или мање обавезних критеријума.

⁸ У случају одређења у правцу независног статуса изабраног кандидата у односу на ОЦД која га је предложила, критеријум се брише.

⁹ Може бити предвиђено више или мање пожељних критеријума.

Кандидат је члан релевантних домаћих и међународних стручних, саветодавних и професионалних организација, удружења и тела	__ (навести предвиђени број бодова) по чланству	Број чланстава: _____ Укупан број бодова за чланство: _____
ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ (Мере афирмативне акције)		
Кандидат има место боравка ван главног града ¹⁰	__ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
Кандидат припада мање заступљеном полу у процесу селекције ¹¹¹²	__ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
УКУПНО БОДОВА ЗА ПРИЈАВУ		

¹⁰ Мера афирмативне акције усмерена на увођење димензије равномерне регионалне заступљености приликом припреме докумената јавних политика и прописа.

¹¹ Мера афирмативне акције усмерена на увођење родне димензије приликом припреме докумената јавних политика и прописа.

¹² Може бити предвиђено више или мање додатних критеријума (на пример, може бити предвиђен и додатни критеријум усмерен на додатно пројектно искуство кандидата у тачно одређеној подобласти везаној за област, односно материју на коју се документ јавне политике или нацрт, односно предлог прописа односи, итд.) односно додатни критеријум такође може бити припадност одређеној мањинској групи или заједници која је посебно релевантна за питања која ће бити уређена прописом или документом јавне политике за чију израду се формира радна група.

Анекс 5. Модел Јавног позива за достављање предлога кандидата ОЦД за чланство у радној групи



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА
ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

Број:
Датум:
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/20) и на основу Закључка о усвајању Смерница за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа („Службени гласник РС“, бр. 8/20)

Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог¹³ у сарадњи са _____ (навести назив надлежног органа) упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

организацијама цивилног друштва за предлагање кандидата за чланство у

_____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела)

I ИНФОРМАЦИЈЕ о предлогу документа јавне политике или нацрту, односно предлогу прописа који се припрема и задатку радне групе

- Укратко описати разлоге доношења документа јавне политике или прописа и његове ефекте по цивилно друштво
- Укратко описати задатак радне групе и предвиђено време њеног рада.

II ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

¹³ У случају када орган државне управе тј. надлежни предлагач самостално спроводи поступак избора представника ОЦД за чланове радне групе, орган државне управе самостално упућује и објављује Јавни позив.

1. **Циљ Јавног позива** је да се кроз јаван и транспарентан процес изврши избор _____ (навести број) представника организација цивилног друштва који ће бити предложени руководиоцу _____ (навести назив органа државне управе) на именовање за чланство у _____ (навести назив радне групе групе или другог радног или саветодавног тела).

2. Јавни позив намењен је организацијама цивилног друштва које делују у некој од следећих области:

- навести области које су повезане за материјом која се настоји обухватити документом јавне политике или регулисати прописом који се припрема

3. **Право учешћа и предлагања кандидата** имају организације цивилног друштва основане сагласно позитивним прописима Републике Србије које делују у некој од утврђених области јавног позива.¹⁴

За кандидата се не може предложити лице које је:

- функционер или државни службеник у органу државне управе, служби Владе или агенцији Владе, односно функционер или службеник у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,
- члан политичке партије.

Свака организација цивилног друштва може предложити највише ____ (навести број) кандидата.

III КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН БОДОВАЊА¹⁵

Табела 1. Критеријуми и начин бодовања пријава ОЦД које су заинтересоване за чланство у радној групи

БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА¹⁶
ОБАВЕЗНИ КРИТЕРИЈУМИ

¹⁴ Јавни позив може бити упућен самим ОЦД, или пак представницима ОЦД који имају одређене стручне квалификације или искуство у области коју покрива документ јавне политике, односно пропис који ће бити предмет израде од стране радне групе. У првом случају, ОЦД се пријављују као заинтересоване и процењују се капацитети организације. У другом случају – пријављују се конкретни кандидати који су чланови одређених ОЦД и заинтересовани су за чланство у радној групи. У првом случају, Јавним позивом се може дефинисати број ОЦД чији кандидати ће бити изабрани као чланови радне групе, као и број кандидата који може да предложи свака ОЦД која се пријављује на Јавни позив. У другом случају, Јавним позивом се може дефинисати број кандидата различитих ОЦД који може бити изабран за чланове радне групе.

¹⁵ Табела 1. садржи критеријуме и начин бодовања пријава ОЦД као организација које се кандидују за чланство у радној групи. Табела 2. садржи критеријуме и начин бодовања за кандидате у случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује. У случају да је потребно вредновати пријаве и ОЦД као такве и њихове кандидате за представнике у радној групи, Комисија може користити комбинацију наведених критеријума и начин бодовања из Табеле 1. и Табеле 2.

¹⁶ Број бодова који ће сваки од критеријума који се бодују носити као и начин бодовања (на пример, да ли ће свако чланство у одређеној мрежи бити вредновано одређеним бројем бодова или пак сама чињеница да је пријављена ОЦД члан одређених/е мрежа/е), зависи од важности сваког од критеријума, у складу са проценом Комисије.

Критеријуми	Предлог бодовања	Остварени бодови
1. Организација цивилног друштва уписана је у регистар најмање _____ година (<i>навести број потребних година</i>) пре објављивања Јавног позива	✓ X	Елиминациони услов за подносиоца пријаве – не бодује се
2. Организација цивилног друштва у акту о оснивању или статуту има утврђене циљеве у некој од области наведених у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива	✓ X	Елиминациони услов за предлагача – не бодује се
3. Организација цивилног друштва поседује пројектно искуство у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива, у последње _____ године (<i>навести број потребних година</i>)	— (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по статусу носиоца на пројекту — (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по статусу партнера на пројекту	Број пројеката са статусом носиоца: _____ Број бодова: _____ Број пројеката са статусом партнера: _____ Број бодова: _____ Укупан број бодова за пројектно искуство: _____
4. Организација цивилног друштва поседује експертизу у виду објављених публикација у областима наведеним у тачки II (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) Јавног позива, у последње _____ године (<i>навести број потребних година</i>)	— (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по објављеној публикацији и	Број публикација: _____ Број бодова: _____ Укупан број бодова за експертизу: _____
ПОЖЕЉНИ КРИТЕРИЈУМИ		
5. Организација цивилног друштва поседује искуство у координацији, комуникацији и сарадњи са другим организацијама цивилног друштва, односно чланица је мреже или друге асоцијације организација цивилног друштва	— (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по чланству у мрежи	Број мрежа: _____ Укупан број бодова: _____
6. Организација цивилног друштва поседује претходно искуство у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне управе , у последње _____ године (<i>навести број потребних година</i>)	— (<i>навести предвиђени број бодова</i>) по учешћу у радном телу	Број радних тела: _____ Укупан број бодова за претходно искуство: _____

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ¹⁷ (Мере афирмативне акције)		
7. Организација цивилног друштва има седиште ван главног града	— (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
8. Организација цивилног друштва предлаже кандидата чији је пол мање заступљени пол у процесу селекције	— (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
УКУПНО БОДОВА ЗА ПРИЈАВУ		

Табела 2. Критеријуми и начин бодовања у случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује

БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА		
ОБАВЕЗНИ КРИТЕРИЈУМИ ¹⁸		
Критеријум	Предлог бодовања	Остварени бодови
Кандидат је члан или је ангажован у организацији цивилног друштва која га предлаже ¹⁹	✓ X	Елиминациони услов за кандидата – не бодује се
Кандидат поседује адекватну стручну спрему	— (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
Кандидат поседује пројектно искуство у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (навести број година)	— (навести предвиђени број бодова) по учешћу на пројекту	Број пројеката: _____ Укупан број бодова за пројектно искуство: _____
Кандидат поседује експертизу у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (навести број година)	— (навести предвиђени број бодова) по објављеној публикацији, стручном или научном раду као аутор или коаутор	Број публикација: _____ Укупан број бодова за експертизу: _____
Кандидат поседује искуство у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне управе, у последњих _____ година (навести број година)	— (навести предвиђени број бодова) по учешћу у радном телу	Број радних тела: _____ Број бодова: _____

¹⁷ Додатни критеријум такође може бити припадност одређеној мањинској групи или заједници која је посебно релевантна за питања која ће бити уређена прописом или документом јавне политике за чију израду се формира радна група

¹⁸ Може бити предвиђено више или мање обавезних критеријума.

¹⁹ У случају опредељења у правцу независног статуса изабраног кандидата у односу на ОЦД која га је предложила, критеријум се брише.

		Укупан број бодова за искуство у раду радних тела: _____
ПОЖЕЉНИ КРИТЕРИЈУМИ²⁰		
Кандидат поседује претходно искуство у изради докумената јавних политика и нацрта прописа	___ (навести предвиђени број бодова) по документу јавне политике или нацрту прописа	Број докумената јавних политика и нацрта прописа: _____ Укупан број бодова за искуство у изради докумената јавних политика и нацрта прописа: _____
Кандидат је члан релевантних домаћих и међународних стручних, саветодавних и професионалних организација, удружења и тела	___ (навести предвиђени број бодова) по чланству	Број чланстава: _____ Укупан број бодова за чланство: _____
ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ (Мере афирмативне акције)²¹		
Кандидат има место боравка ван главног града ²²	___ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
Кандидат припада мање заступљеном полу у процесу селекције ²³	___ (навести предвиђени број бодова)	Број бодова: _____
УКУПНО БОДОВА ЗА ПРИЈАВУ		

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА²⁴

1. Докази које достављају организације цивилног друштва:

- попуњен Пријавни формулар;
- листа пројеката које је ОЦД реализовала у областима наведеним у тачки II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (навести број година)- Анекс 2 (Модел Обрасца о реализованим пројектима дат је у Анексу 10. овог документа);

²⁰ Може бити предвиђено више или мање пожељних критеријума

²¹ Може бити предвиђено више или мање додатних критеријума (на пример, може бити предвиђен и додатни критеријум усмерен на додатно пројектно искуство кандидата у тачно одређеној подобласти везаној за област, односно материју на коју се документ јавне политике или нацрт, односно предлог прописа односи, итд., односно додатни критеријум такође може бити припадност одређеној мањинској групи или заједници која је посебно релевантна за питања која ће бити уређена прописом или документом јавне политике за чију израду се формира радна група).

²² Мера афирмативне акције усмерена на увођење димензије равномерне регионалне заступљености приликом припреме прописа и докумената јавних политика.

²³ Мера афирмативне акције усмерена на увођење родне димензије приликом припреме прописа и докумената јавних политика.

²⁴ Документација која се доставља зависи од листе критеријума предвиђене Јавним позивом.

- листа публикација које је ОЦД објавила у областима наведеним у тачки II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (*навести број година*)- Анекс 3, (Модел Обрасца о објављеним публикацијама дат је у Анексу 11. овог документа);

- податак о чланству у мрежи, савезу, коалицији или другој асоцијацији организација цивилног друштва (нпр., *уговор, меморандум о сарадњи, потврда мреже или друге асоцијације и сл.*);

- податак о искуству у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне управе, у последњих _____ година (*навести број година*) (нпр. *списак радних тела у чијем раду је организација била укључена.*).

2. Докази који се достављају за представнике ОЦД у случајевима да случајевима када се бира представник ОЦД који се директно бодује:

- биографија кандидата (CV) која садржи релевантне образовне и професионалне референце наведене у критеријумима за кандидата;

- доказ да је кандидат члан или да је ангажовани у организацији цивилног друштва која га предлаже (нпр. *потврда, фотокопија чланске карте или други доказ*);

- листа пројеката у чијој је реализацији кандидат учествовао у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (*навести број година*) (Модел Обрасца о учешћу у пројектима дат је у Анексу 13. овог документа), са назнаком његове функције и улоге у пројекту;

- листа публикација, стручних и научних радова чији је кандидат аутор или коаутор у областима наведеним у тачки II, подтачка 2. (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ), у последњих _____ година (*навести број година*) (Модел Обрасца о објављеним публикацијама за кандидате дат је у Анексу 14. овог документа);

- податак о искуству кандидата у раду радних група и других радних и саветодавних тела које формирају органи државне управе, у последњих _____ година (*навести број година*) (нпр. *списак радних тела у којима је кандидат учествовао*);

- податак о чланству кандидата у домаћим и међународним стручним, саветодавним и професионалним организацијама, удружењима и телима (нпр. *копија уговора, потврда мреже или друге асоцијације и сл.*);

- изјава о прихватању кандидатуре, тачности навода из биографије и одсуству сукоба интереса.

V РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава траје од __. __. ____ . до __. __. ____ . године (навести рок до којег је Јавни позив отворен).

Пријаве се подносе искључиво електронским путем²⁵ на електронску адресу _____ (навести адресу) са знаком „Кандидатура за чланство у _____“ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

VI ПОСТУПАК ИЗБОРА

За потребе припреме и спровођења поступка избора, као и самог Јавног позива, формирана је Комисија за избор представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) (у даљем тексту: Комисија), која је састављена од __ (навести број) представника _____ (навести назив органа државне управе) и __ (навести број) представника Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Формирана Комисија дужна је да у року од __ дана (навести број дана) од дана истека рока за подношење пријава донесе Предлог о избору представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

Коначну Одлуку о именовану представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) доноси руководилац _____ (назив органа државне управе).

Обавештење о коначним резултатима, као и сам Јавни позив, објављују се на веб презентацијама _____ (навести назив органа државне управе) и Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и веб порталима еПартиципација и/или еУправа, док се коначна Предлог доставља електронским путем подносиоцима пријава на Јавни позив и руководиоцу предлагача.

Коначна Одлука руководиоца надлежног органа предлагача прописа о именовану представника ОЦД саставни је део одлуке о именовану свих чланова радне групе.

Евентуална питања око поступка подношења пријава могу се упутити _____ (навести име и презиме и контакт податке контакт особе).

²⁵ Комисија може да донесе одлуку да се пријаве достављају путем поште односно писарнице или електронски.

VI ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Потребни обрасци, као и додатне информације за њихово попуњавање налазе се у оквиру следећих докумената:

1. Анекс 1 - Пријавни формулар;
2. Анекс 2 - Образац о реализованим пројектима;
3. Анекс 3 - Образац о објављеним публикацијама, стручним и научним радовима кандидата.²⁶

²⁶ Модели наведених образаца који представљају пријавну документацију дати су у следећим анексима: Анекс 8 Модел Пријавног формулара, Анекс 9. Модел модел обрасца о реализованим пројектима, Анекс 10. Модел обрасца о објављеним публикацијама, Анекс 11. Модел обрасца о учесћу кандидата у пројектима, Анекс 12. Модел обрасца о објављеним публикацијама кандидата.

Анекс 6. Модел Изјаве кандидата појединца за чланство у радну групу о прихватању кандидатуре, тачности навода из биографије и одсуству сукоба интереса

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ, ТАЧНОСТИ НАВОДА ИЗ БИОГРАФИЈЕ
И ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Овим изјављујем да сам сагласан/на да будем предложен/а за кандидата за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела).

Такође изјављујем да су сви подаци који су наведени у мојој приложеној биографији истинити и проверљиви, те да нисам у сукобу интереса из члана 6. тачка 10) Закључка о усвајању Смерница за укључивање организација цивилног друштва у радне групе за израду предлога докумената јавних политика и нацрта, односно предлога прописа („Службени гласник РС“, бр. 8/20).

Име, презиме и потпис даваоца изјаве

Место и датум

Анекс 7. Модел предлога Комисије о избору представника ОЦД у радну групу



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И
МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ
ДИЈАЛОГ

Адреса:

Број предмета:

Датум:

На основу спроведеног поступка избора представника организација цивилног друштва за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела), Комисија формирана Решењем број: од __. __. 20__ године -даје

ПРЕДЛОГ

_____ (навести назив органа државне управе) да у радну групу за _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) именује

_____ (навести податке о ОЦД односно предложеном кандидату коју представља) као члана ове радне групе.

Комисија предлаже листу наведених организација/представника организације руководиоцу _____ (навести назив органа државне управе) ОЦД за чланство у _____ (навести назив радне групе или другог радног или саветодавног тела) изабраних на основу Јавног позива који је спроведен у периоду од __. __ до __. __. 20__ године.

Наведени предлог није обавезујући за надлежни орган. Руководилац надлежног органа самостално врши избор ОЦД за радну групу односно радно тело.

Комисија:

Председник: _____

Члан: _____

Члан: _____

Анекс 8. Модел Пријавног формулара

ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР

за подношење кандидатуре за чланство у радној групи

Назив организације цивилног друштва	
Телефон	
Електронска адреса	
Матични број и датум уписа у одговарајући регистар (нпр. регистар удружења, регистар задужбина и фондација итд.) и статусни подаци о удружењу	
Чланство у мрежи, савезу, коалицији	
Учешће у раду радних група и других радних и саветодавних тела	
Област деловања (означите једну или више области у којима делује ваша организација а које су означене у Јавном позиву)	
Име и презиме представника организације цивилног друштва који ће учествовати у раду радне групе/саветодавног тела	
Мотивација: (укратко наведите главне разлоге због којих желите да учествујете у раду Радне групе)	
МП _____ Потпис одговорног лица	

Анекс 9. Модел Обрасца о реализованим пројектима

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА

од . . 20 . године до . . 20 . године

Молимо Вас да у наставку наведете, а затим и попуните образац о реализованим пројектима и њиховим резултатима у областима дефинисаним тачком II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) које је ваша организација реализовала у периоду назначеном у наслову.

Достављени подаци биће разматрани као доказ о поседовању пројектног искуства организације у областима дефинисаним Јавним позивом.

I СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА

(назив пројекта и период реализације)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II ОБРАЗАЦ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОЈЕКТУ

Напомена: Сваки пројекат потребно је представити у посебној табели.

Копирати табелу онолико пута колико пројеката представљате.

Назив пројекта	
Области из тачке II Јавног позива у којима је пројекат реализован	
Линк ка веб презентацији односно другој референци на којој се могу наћи информације о пројекту	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Функција у реализацији пројекта (навести да ли сте били носилац пројекта или партнер на пројекту)	
Партнери на пројекту (уколико их је било)	
Донатори: - назив донатора - износ донације	

Анекс 10. Модел Обрасца о објављеним публикацијама

ПРЕГЛЕД ОБЈАВЉЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

од . . 20 . године до . . 20 . године

Молимо Вас да у наставку наведете, а затим и попуните образац о **објављеним публикацијама** у областима дефинисаним тачком II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) које је ваша организација реализовала у периоду назначеном у наслову.

Достављени подаци биће разматрани као доказ о поседовању експертизе организације у областима дефинисаним Јавним позивом.

I СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

(назив публикације и година издања)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

II ОБРАЗАЦ О ОБЈАВЉЕНИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА

Напомена: Сваку публикацију потребно је преставити у посебној табели.

Копирати табелу онолико пута колико публикација представљате.

Назив публикације	
Година издања	
Аутори публикације	
Области из тачке II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) којима публикација припада	
Извор на ком се може наћи више информација о публикацији (ако постоји)	
Пројекат у оквиру којег је публикација објављена	

Анекс 11. Модел Обрасца о учешћу кандидата у пројектима

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА У КОЈИМА ЈЕ КАНДИДАТ УЧЕСТВОВАО

од . . . 20 . године до . . . 20 . године

Молимо Вас да у наставку наведете, а затим и попуните образац о пројектима и њиховим резултатима у областима дефинисаним тачком II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) у којима сте учествовали у периоду назначеном у наслову.

Достављени подаци биће разматрани као доказ о поседовању пројектног искуства кандидата у областима дефинисаним Јавним позивом.

I СПИСАК ПРОЈЕКТА У КОЈИМА ЈЕ КАНДИДАТ УЧЕСТВОВАО

(назив пројекта и период реализације)

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

II ОБРАЗАЦ О ПОЈЕДИНАЧНОМ ПРОЈЕКТУ

Напомена: Сваки пројекат потребно је представити у посебној табели.

Копирати табелу онолико пута колико пројеката представљате.

Назив пројекта	
Носилац пројекта и партнери на пројекту (уколико их је било)	
Области из тачке II Јавног позива у којима је пројекат реализован	
Линк ка веб презентацији односно другој референци на којој се могу наћи информације о пројекту	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Функција и улога кандидата у пројекту	
Донатори: - назив донатора - износ донације	

Анекс 12. Модел Обрасца о објављеним публикацијама кандидата

ПРЕГЛЕД ОБЈАВЉЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

од . . 20 . године до . . 20 . године

Молимо Вас да у наставку наведете, а затим и попуните образац о објављеним публикацијама у областима дефинисаним тачком II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) које сте објавили у периоду назначеном у наслову.

Достављени подаци биће разматрани као доказ о поседовању експертизе кандидата у областима дефинисаним Јавним позивом.

I СПИСАК ОБЈАВЉЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

(назив публикације и година издања)

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

II ОБРАЗАЦ О ОБЈАВЉЕНИМ ПУБЛИКАЦИЈАМА

Напомена: Сваку публикацију потребно је преставити у посебној табели.

Копирати табелу онолико пута колико публикација представљате.

Назив публикације	
Година издања	
Аутори публикације	
Области из тачке II Јавног позива (ЦИЉ, ОБЛАСТИ И ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ) којима публикација припада	
Извор на ком се може наћи више информација о публикацији (ако постоји)	
Пројекат у оквиру којег је публикација објављена	