

Правилник о изради и спровођењу
Плана управљања ризицима од повреде
принципа родне равноправности

„Службени гласник РС”, број 67/22



Унапреди
родну
равноправност



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА
И МАЊИНСКА ПРАВА
И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ



Немачка
сарадња
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Sprovedeno od strane:

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ
И СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД
ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ
РАВНОПРАВНОСТИ

„Службени гласник РС”, број 67/22

Београд

Издавач:
Влада Републике Србије
Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог

Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд

Дизајн корице:
Контакта ПР&Медиа Консултинг
Авијатичарски трг 6
11000 Београд

Прелом и припрема:
Фине Арт, Београд

Штампа:
Смарт Принт Маркет, Београд
www.smartprintmarket.com

Тираж: 500 ком.

Београд, 2023

Ставови изнети у тексту не одражавају нужно званичне ставове Владе Републике Немачке, као ни *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH*.

Пројекат Немачке развојне сарадње „Подршка социјалном укључивању у Србији“ који спроводи *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* подржао је припрему и штампање ове публикације.



САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| I. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА | 7 |
| II. НАЧИН ИЗРАДЕ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА | 7 |
| III. ПРОЦЕНА РИЗИКА | 8 |
| IV. САДРЖАЈ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА | 8 |
| V. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА | 9 |
| VI. РОКОВИ И НАДЗОР | 9 |
| VII. ОБРАЗАЦ – Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности..... | 10 |





На основу члана 21. став 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број 52/21), члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – испр., 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ И СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

(„Службени гласник РС”, број 67/22)

I. Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује:

- 1) начин израде, садржина и рокови за доношење и спровођење плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План управљања ризицима),
- 2) садржина, рокови и начин достављања извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима, као и
- 3) начин вршења надзора од стране министарства надлежног за равноправност полова односно родну равноправност (у даљем тексту: Министарство).

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

II. Начин израде Плана управљања ризицима

Члан 2.

План управљања ризицима представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима доносиоца.

План управљања ризицима је документ који у писаној форми доносе органи јавне власти: државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

План управљања ризицима могу донети и друга правна лица и организације.

Израда Плана управљања ризицима је процес рада и планирања у органима из ст. 1. и 2. овог члана.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу Плана управљања ризицима одговоран је руководилац.

Руководилац одређује лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана управљања ризицима.

Код доносиоца Плана управљања ризицима који има више од 50 запослених и радно ангажованих лица, послове из става 4. овог члана обавља лице из реда запослених које је одређено као лице задужено за родну равноправност у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Приликом израде Плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања доносиоца Плана управљања ризицима.

Лице из става 4. овог члана, односно руководилац, на одговарајући начин обавештава запослене о почетку израде, циљу и значају доношења Плана управљања ризицима (истицањем обавештења на видно место у институцији, слањем обавештења свим запосленима путем електронске поште и сл.).



III. Процена ризика

Члан 3.





План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која је почетна фаза у процесу израде поменутог плана.

Проценом ризика идентификују се извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледавају могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена степена ризика се врши уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок (црвена), висок (наранџаста), умерени (жута) и низак (зелена), на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика, према наведеној табели 1.

Табела 1: Матрица за процену и мерење ризика

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|---|-------------|------|--------|--------|-----------------|
| Катастрофална | Последице | 5 | Занемарљива | Мала | Средња | Белика | Изразито велика |
| Озбиљна | | 4 | Занемарљива | Мала | Средња | Белика | Изразито велика |
| Умерена | | 3 | Занемарљива | Мала | Средња | Белика | Изразито велика |
| Мала | | 2 | Занемарљива | Мала | Средња | Белика | Изразито велика |
| Минимална | | 1 | Занемарљива | Мала | Средња | Белика | Изразито велика |
| | | | Вероватноћа | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|---|-------------|
|  | Веома висок |
|  | Висок |
|  | Умерени |
|  | Низак |

Након процене ризика, за сваку област предлажу се адекватне мере за спречавање или отклањање ризика.

Процену ризика врши лице одговорно за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

IV. Садржај Плана управљања ризицима

Члан 4.

План управљања ризицима садржи:

- 1) списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика, садржане у члану 3. став 3. овог правилника.
- 2) списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање;
- 3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из Плана управљања ризицима.



V. Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима

Члан 5.

Доносилац Плана управљања ризицима дужан је да састави извештај о спровођењу Плана управљања ризицима.

Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима је документ који садржи:

- податке о доносиоцу Плана управљања ризицима;
- процену степена ризика, вероватноће настанка и могућих последица ризика, на основу члана 3. став 1. тачка 1) овог правилника;
- списак мера предвиђених Планом управљања ризицима;
- информације о томе да ли су мере из Плана управљања ризицима спроведене и
- разлоге због којих мере евентуално нису спроведене.

Извештај о спровођењу Плана управљања ризицима приказује податке за период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се извештај подноси.

Ради јединственог информисања, извештај о спровођењу Плана управљања ризицима сачињава се на Обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац садржи потпис руководиоца.

VI. Рокови и надзор

Члан 6.

План управљања ризицима и извештај о спровођењу Плана управљања ризицима доносе се за сваку годину.

Рок за доношење Плана управљања ризицима је најкасније 31. децембар текуће године за наредну календарску годину и доставља се у електронској или штампаној форми Министарству заједно са пратећим извештајем о спровођењу Плана управљања ризицима, најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину.

Рок за спровођење Плана управљања ризицима је од 01. јануара до 31. децембра текуће године.

Министарство у вршењу надзора посебно прати да ли се План управљања ризицима спроводи у роковима и на начин како је прописано, односно да ли је извештај о спровођењу Плана управљања ризицима сачињен на прописан начин и поднет Министарству у прописаном року из става 2. овог члана.

Члан 7.

Планови управљања ризицима и извештаји који се доносе према одредбама овог правилника чувају се у складу са прописима о канцеларијском пословању органа државне управе, односно унутрашњим прописима о канцеларијском пословању послодавца.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.



VI.
ИЗВЕШТАЈ
О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
за период од 1. 1. 20__ . до 31. 12. 20__ . године

_____ (назив подносиоца извештаја)

Назив: _____

Седиште и адреса: _____

Број телефона: _____

Електронска адреса: _____

Веб сајт: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности _____
_____ (назив органа јавне власти), Број:
_____, донет _____ (датум и место).

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:

- 1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:

- 2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у Плану управљања ризицима за годину извештавања

а) занемарљив _____,

б) мали _____,

в) средњи _____,

г) велики _____,

д) изразито велики _____.

- 3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):

а) веома висок (црвена) _____,

б) висок (наранџаста) _____,

в) умерени (жута) _____,

г) низак (зелена) _____.

- 4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:

а) катастрофалне _____,

б) озбиљне _____,

в) умерене _____.



- г) мале _____,
- д) минималне _____.
- 5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:

_____.

II. Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

III. Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

IV. Разлози због којих мере нису спроведене:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА:

| | | | | |
|------|----------|------------------|---------------------|---------|
| Име: | Презиме: | Контакт телефон: | Електронска адреса: | Потпис: |
|------|----------|------------------|---------------------|---------|

Датум: _____

Место: _____

М.П. _____
 (печат и потпис одговорног лица)
 Назив функције, име и презиме руководиоца



