РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за послове спровођења конкурса за Буџетски фонд за националне мањине, у звању самостални саветник, Група за подршку спровођења конкурса и праћење финансирања рада националних савета, Одељење за унапређење права националних мањина, Сектор за националне мањине - **1 извршилац.**

Опис послова: Припрема акта у вези са расподелом средстава из Буџетског фонда за националне мањине; припрема и спроводи поступак за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине и обавља административне послове за Комисију за доделу средстава из Буџетског фонда за националне мањине; припрема документацију за реализацију одобрених програма/пројеката и учествује у праћењу начина утрошка средстава и реализације циљева одобрених програма/пројеката и врши њихову евалуацију; припрема мишљења о примени прописа који се односе на поступак расподеле средстава из Буџетског фонда за националне мањине; прати и анализира кварталне извештаје националних савета о употреби додељених финансијских средстава из буџета РС за финансирање рада националних савета и припрема предлоге мера за унапређење; остварује сарадњу са националним саветима националних мањина у циљу отклањања уочених неправилнсти у достављеним кварталним извештајима о употреби додељених финансијских средстава из буџета РС; учествује у праћењу годишњих ревизорских извештаја о финасијском пословању националних савета националних мањина и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или академије уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

IV Место рада: Нови Београд.

V Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.
На интерном конкурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (Енглески језик – ниво Б1) - проверавање се писано путем теста;
2. Посебна функционална компетенција за одређену област рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – проверавање се путем усмене симулације;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Уредба о поступку расподеле средстава из Буџетског фонда за националне мањине) - проверавање се путем усмене симулације;
4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - проверавање се путем усмене симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог (www.minljmpdd.gov.rs).

Напомена: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страног језика, достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Начин подношења пријаве: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)".

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Светлана Стојановић, контакт телефон: 011/22 50 623, од 10.00 до 12.00 часова.

IX Датум оглашавања: 17. новембар 2026. године.

X Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 18. новембра 2026. године и истиче 25. новембра 2026. године.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на интернет презентацији Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог (www.minljmpdd.gov.rs), или у штампаној верзији на писарници Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему у радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне Изјаве*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење,

писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. децембра 2026. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд (источно крило), пети спрат.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона и/или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу: На интерном конкурсу могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25).

XVI Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о премештају државног службеника, односно решење о пријему у радни однос на неодређено време, јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.
Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар за људска и мањинска права и друштвени дијалог. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. ДИРЕКТОРА

Христина Јовановић